



PROVINCIA DI RAVENNA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2022

INDICE

Attività Ordinaria

Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali	3
Centro di Costo: 0201 – Segreteria	3
Centro di Costo: 0203 – Organi Istituzionali	17
Centro di Costo: 0204 – Ufficio Legale	25
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	30
Centro di Costo: 0401 - Informatica	30
Centro di Costo: 0405 - Flussi documentali, beni e attività culturali	50
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	57
Centro di Costo: 0601 - Personale	60
Centro di Costo: 0801 – Gestione finanziaria e contabile	72
Centro di Costo: 0802 – Provveditorato	99
Centro di Costo: 0803 – Programmazione e Controllo	121
Centro di Costo: 1602: - Ricerca e innovazione statistica	127
Centro di Costo: 3401 – Corpo di Polizia Provinciale	131
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	143
Centro di Costo: 1002 -Trasporti	143
Centro di Costo: 1801 – Viabilità	149
Centro di Costo: 2001 – Edilizia scolastica	178
Centro di Costo: 2002 – Patrimonio	194
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	206
Centro di Responsabilità: 32 – Istruzione	213
Centro di Costo: 3201 – Istruzione	213
Obiettivi annuali	219

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo. Sistema integrato controlli Referto PdP a Corte Conti.

OBIETTIVO N. 202101

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare al controllo	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Redazione verbali controlli effettuati dai componenti il Gruppo di lavoro	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Invio Report annuale agli Organi interni	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Adempimenti verso SezRegCorteConti_ Controlli Interni per Corte dei Conti	Peso: 20,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Predisposizione e invio risultanze controllo ai Dirigenti e conseguenti direttive ai Dirigenti	Peso: 10,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Adempimenti per estrazione atti da assoggettare ispezioni e gestione indagini specifiche	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Adempimenti trimestrali verso Sez Reg Corte Conti_Servizi maggiori euro 5.000,00	Peso: 15,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N. atti controllo ordinario e ispettivo	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 70,00
2	% Rispetto dei tempi programmati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: % 100,00
3	% controlli eseguiti su atti estratti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: % 100,00
4	N. comunicazioni verbali di verifica	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
5	N. comunicazioni esterne/referto Pres Prov per Corte Conti (sistema integrato)	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 1,00
6	N. comunicazioni interne su controlli	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 5,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 MAZZEO MASSIMO
- 5 MINGHETTI ANDREA
- 6 OLIANI PIERGIORGIO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea Sindaci nonché degli Atti e Decreti del Presidente della Provincia

OBIETTIVO N. 202102

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo e gestione proposte per Consiglio e Assemblea oltre che per Atti del Presidente **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Creazione sedute, convocazioni o relative modifiche/integrazioni **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Redazione processi verbali, predisposizione acquisizione firme digitali **Peso: 20,0**

Responsabile: . .

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Predisposizione traccia verbale per trascrizione seduta Consiglio e Assemblea Sindaci e invio a ditta e sperimentaz trascrizione interna **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Controllo pubblicazione deliberazioni e atti Presidente; redazione certificati di esecutività e relate di pubblicazione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Controllo, predisposizione e gestione provv e decreti di sostituzione, nomina e incarichi del Presidente della Provincia **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. delibere Assemblea, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 4,00
2 N. delibere Consiglio, esiti informative	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 40,00
3 N. verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
4 N. convocazioni Assemblea Sindaci e Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 12,00
5 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Assemblea sindaci	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 4,00
6 Tempo medio occorrente per generare una delibera di Consiglio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: Ore 5,00
7 N. aggiornamento modelli	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

8 % atti Presidente controllati/nr. Atti Presidente pervenuti su scrivania virtuale

Previsione iniziale: % 100,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE

1.500,00

2022 S Cap. 10223 Art. 259 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

2 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE -
AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI
DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione

2022 S Cap. 10223 Art. 259R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Totale Parte Spese:

1.500,00

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 MORELLI ROSSANA

3 CASSANI MATTEO

4 MARI SIMONA

5 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità (solo sanzione con rimprovero verbale).

OBIETTIVO N. 202103

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico"	Peso: 16,666
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari	Peso: 16,666
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Supporto e gestione dei procedimenti disciplinari di minore gravità (solo rimprovero verbale)	Peso: 16,666
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Gestione procedimenti disciplinari inerenti le sanzioni di maggiore gravità	Peso: 16,666
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Modifiche integrazioni al Regolamento Proc. Disciplin al Codice Comportamento e aggiornamento schemi	Peso: 16,666
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Inserimento incarichi consulenti e legali esterni tramite portale Perla.PA	Peso: 16,67
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N. pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 3,00
2	N. documentazione gestita per UPD	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2,00
3	N. documentazione gestita per dirigenti	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO	15.000,00	2022 S Cap. 10203 Art. 145 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
Totale Parte Spese:	15.000,00	

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

Risorse umane

1 MINGUZZI ROBERTA

2 TAMPIERI ANITA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico-amm.ve del Settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Generale anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai Settori; Adempimenti Sistema ConTe-CorteConti SezRegControllo

OBIETTIVO N. 202104

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Supporto all'attività di consulenza e controllo preventivo del Segretario Generale Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di studio e modifiche statutarie e regolamenti di Settore; eventuale predisposizione/aggiornamento modelli Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Supporto giuridico-amm.vo ai settori - Indicazioni-Osservazioni per e su redazione atti e/o modifiche regolamenti di settore Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Rilevazione trimestrale partecipazioni Circuito collaborativo ANAC Prefettura Partecipate per Anticorruzione e Trasparenza Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Predisposizione e/o gestione Accordi, Intese o Convenzioni con altri Enti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Predisposizione provvedimenti e/o decreti Presidente Provincia per nomine nelle C.E.C. e nomine_deleghe permanenti rappresentanti Provincia in enti, organismi, fondazioni o società Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione amm.va delle partecipazioni; disamina e redazione atti inerenti la verifica annuale delle partecipazioni societarie Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Aggiornamento e implementazione Sistema ConTe per Revisione Società, Eventi Societari, RisultanzeServizi maggiori euro 5.000,00 e incarichi Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

1 N. determine segretario generale	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00
2 N. regolamenti_Statuto_modelli, avvisi pubblici/atti predisposti/modificati	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 N. pareri e consulenze interne	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
4 N. aggiornamenti calendario, gestione partecipazioni e convocaz assemblee	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00
5 N. nomine, designazioni, deleghe permanenti del Presidente	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
6 % Rispetto dei tempi programmati	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
7 N. comunicazioni sistema ConTe Società e incarichi	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL SEGRETARIO GENERALE - LEGGE 51/82 - CAP.30215 P/E		2022 S Cap. 10203 Art. 080 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTE AL FONDO SPECIALE DI CUI ALL'ART.42 LEGGE 604/62 E SUCCESSIVE MODIFICHE - CAP.30215 P/E		2022 S Cap. 10203 Art. 090 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI, LL.PP. ED ALTRI		2022 S Cap. 10203 Art. 125 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL SEGRETARIO GENERALE		2022 S Cap. 10203 Art. 170 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S - DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S	10.000,00	2022 E Cap. 30215 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT00 Bilancio: 3010010
6 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - RIMBORSO DA COMUNI PER COMPENSO DIFENSORE CIVICO - VEDI P/CAP./ART. 10203/070 S		2022 E Cap. 30230 Art. 000 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 3050020
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI		2022 S Cap. 10203 Art. 180 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
8 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER PROGETTI DIVERSI (COMUNI, PROVINCE, CONSORZI, FONDAZIONI, ECC..)	100,00	2022 S Cap. 10205 Art. 330 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010205
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	10.000,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	100,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 MARI SIMONA
- 5 CASSANI MATTEO
- 6 MAZZEO MASSIMO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Risorse umane

7 FAORO SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT

OBIETTIVO N. 202105

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Aggiornamento annuale PTCP; rilevazioni e relazione anticorruzione del segretario														Peso: 15,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza di competenza dei settori														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 Aggiornamento alberatura trasparenza sul sito web														Peso: 5,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 Gestione e aggiornamento programma infomatico inerente la prevenzione della corruzione														Peso: 15,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 Regolamentazione dell'accesso e supporto ai settori														Peso: 20,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 Monitoraggio richieste e adempimenti per accesso														Peso: 15,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7 Coordinamento sul monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012), suddivise per Settore														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 Supervisione adempimenti inerenti mappatura attività e procedimenti: revisione/implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)														Peso: 10,0	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 % consulenze effettuate su quelle richieste	Peso: 20,0	Previsione iniziale: %	100,00
2 N. registrazioni accessi	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N.	30,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

3 N. accessi di consiglieri o amministratori gestiti	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4 Monitoraggio attuazione misure del piano anticorruzione	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
5 N. aggiornamenti processi, rischi, misure e indicatori	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
6 % Coordinamento Settori/Servizi sul monitoraggio e pubblicazione	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
7 Supervisione adempimenti Settori/Servizi e pubblicazione	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 TAMPIERI ANITA
- 3 BERARDI GIANNI
- 4 BANDINI VIRNA
- 5 MORELLI ROSSANA
- 6 MAZZEO MASSIMO
- 7 MARI SIMONA
- 8 FAORO SIMONA
- 9 FAGIOLI ROBERTA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Supporto attività di segreteria e amministrativa all'attività del/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente

OBIETTIVO N. 202106

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione attività amministrativa per garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio e per la liquidazione delle indennità e dei rimborsi spesa di viaggio/trasferte **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione calendario attività e documenti in arrivo e in uscita **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione convocazioni, anche mediante video conferenza, supporto tecnico/informazioni e redazione verbali **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Predisposizione/aggiornamento modulistica e redazione rapporto annuale su indicazione Consigliera **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. redazione provvedimenti/atti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00
2 % ore annuali 1 unità destinata a supporto	Peso: 25,0	Previsione iniziale: % 18,00
3 N. convocazioni e redazione verbali incontri	Peso: 35,0	Previsione iniziale: N. 25,00
4 N. informazioni e modulistica predisposta aggiornata	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'

12.000,00

2022 S Cap. 10203 Art. 078 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Totale Parte Spese: 12.000,00

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MARI SIMONA
- 3 MAZZEO MASSIMO
- 4 MORELLI ROSSANA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 202107

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 14,26	<i>Previsione iniziale:</i> N. 210,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: N. convenzioni / accordi di programma	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito diprocedimento penale		<i>Previsione iniziale:</i> N.
7 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giori (CCNL 11/4/08 - Tit II)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 PER CONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di iimporto pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
10 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con pravviso (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)		<i>Previsione iniziale:</i> N.
12 PER CONTO ANNUALE: N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 202108

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt.46,47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N.atti verificati/N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

OBIETTIVO N. 202301

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Gestione digitalizzata Consiglio e Assemblea dei Sindaci; convocazioni, verbalizzazioni e relative certificazioni a pubblicazione, predisposizioni atti per deleghe e supporto giuridico-amministrativo agli Org Istituzionali **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Gestione liquidazione missioni, spese viaggio sostenute e rimborsi a datori di lavoro **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione ed aggiornamento anagrafe amministratori. Richiesta/gestione dichiarazione situazione patrimoniale amministratori e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza dei dati **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Predisposizione/gestione atti Assemblea Sindaci, Consiglio e Atti del Presidente **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 5 Attività di Segreteria per Consiglio, Consiglieri delegati e coordinamento con uffici competenti; Attività di segreteria per Assemblea Sindaci **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 6 Gestione dei servizi di accoglienza del pubblico [messi] **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Gestione delle sale riunioni e delle relative attrezzature - controllo forniture ai piani [messi] **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Supporto giuridico-amm.vo al GabinettoPresid e agli Amm.ri in merito a problematiche istituzionali, interpretazioni normativo-regolamentari **Peso: 15,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 9 Implementazione sistema ConTe e invio Procura Corte Conti per delibere debiti fuori bilancio e incarichi **Peso: 15,0**

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. studi/approfondimenti per amministratori	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 15,00
2 N. decreti e provvedimenti presidente provincia	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 40,00
3 N. schede gestite per dichiarazione redditi amministratori	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 26,00
4 N. provvedimenti liquidazione riborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 10,00
5 N. schede gestite per dichiarazioni incompatibilità	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 14,00
6 N. provvedimenti liquidazione datori di lavoro Consiglieri	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 10,00
7 N. comunicazioni sistema ConTe delibere e invio a procura	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 1,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99)		2022 S Cap. 10213 Art. 230 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE	500,00	2022 S Cap. 10213 Art. 250 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE	500,00	2022 S Cap. 10213 Art. 251 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI - ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)	500,00	2022 S Cap. 10213 Art. 265 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
5 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - INENNITA' DI FUNZIONE ALPRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGEN. 265/99)		2022 S Cap. 10223 Art. 235 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
6 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)		2022 S Cap. 10223 Art. 240 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
7 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA	4.500,00	2022 S Cap. 10223 Art. 255 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
8 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA	2.000,00	2022 S Cap. 10223 Art. 256 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
9 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - SPESA PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI		2022 S Cap. 10223 Art. 258 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
10 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI	3.500,00	2022 S Cap. 10223 Art. 260 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
11 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ECC DIMEMBRI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2022 S Cap. 10223 Art. 280 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
12 ACQUISTO DI BENI - SPESE DI RAPPRESENTANZA AMMINISTRATORI PER FINI ISTITUZIONALI		2022 S Cap. 10202 Art. 060 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010202
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - INDENNITA' DI FUNZIONE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AGLI ASSESSORI E INDENNITA' DI FINE MANDATO PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA (ART.23 LEGGE 265/99) - reimputazione		2022 S Cap. 10213 Art. 230R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
14 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI ISTITUZIONALI - ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E PER GLI ASSESSORI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE 265/99) - reimputazione		2022 S Cap. 10213 Art. 265R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
15 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ONERI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE 265/99) - reimputazione		2022 S Cap. 10223 Art. 260R Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
16 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE - ELEZIONE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE		2022 S Cap. 10223 Art. 290 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<u>Totale Parte Spese:</u>	11.500,00	

Risorse umane

- 1 MINGUZZI ROBERTA
- 2 MORELLI ROSSANA
- 3 MARI SIMONA
- 4 VITALI ELISA
- 5 ZANOTTI LUCA
- 6 CASSANI MATTEO
- 7 DE SANTIS SELENA
- 8 SEGURINI LIA

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

9 BOLOGNA SERGIO

10 ESPOSITO JENNY

11 MAZZEO MASSIMO

12 PALUMBO VINCENZO

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione delle attività istituzionali

OBIETTIVO N. 202302

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Gestione delle relazioni esterne della Provincia	Peso: 20,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
2	Gestione delle funzioni di rappresentanza istituzionale	Peso: 20,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
3	Segreteria del Presidente della Provincia	Peso: 20,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
4	Gestione istanze di richiesta di Patrocinio della Provincia	Peso: 20,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
5	Erogazione di quote associative e/o eventuali adesioni o revoche a forme di associazionismo di enti locali	Peso: 20,0																								
	<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

Indicatori di risultato

1	N. indirizzari banca dati gestiti	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 600,00
2	N. cerimonie e cerimoniali organizzati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 20,00
3	N. partecipazione del Gonfalone della Provincia ad eventi pubblici	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 10,00
4	N. atti di delega	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 40,00
5	N. patrocini	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 40,00
6	N. quote associative erogate	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI - QUOTE ASSOCIATIVE	33.000,00	2022 S Cap. 11005 Art. 100 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010205
2 TRASFERIMENTI - FONDO A DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE PER CONTRIBUTI, ADESIONE A MANIFESTAZIONI VARIE E PER INTERVENTI DI ASSISTENZA URGENTE	1.000,00	2022 S Cap. 11005 Art. 110 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010205
Totale Parte Spese:	34.000,00	

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Risorse umane

1 GELOSI PAOLA

2 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

OBIETTIVO N. 202303

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Gestione comunicati stampa

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. comunicati stampa

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 60,00

2 N. redazionali e web

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 200,00

Risorse umane

1 D'ATTORRE GIANFRANCO

2 GELOSI PAOLA

3 MARI SIMONA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 202304

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 controlli sulla vControlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (art. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Gestione del contenzioso e consulenza giuridico amministrativa ai settori

OBIETTIVO N. 202401

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, documenti e relativa registrazione e conservazione anche informatica Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Consulenza giuridico-amministrativa sia orale che scritta ai settori Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione delle cause con il legale interno Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Redazione e deposito atti di causa Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Partecipazione ad udienze Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari sia al mandato che al perfezionamento dell'incarico di difesa Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Attività di recupero crediti vari della Provincia e procedure fallimentari Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Attività relativa a pignoramenti presso terzi Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione delle procedure stragiudiziali (Negoziazione - Mediazione - Transazione) Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione, monitoraggio e aggiornamento dati delle cause e delle risorse economiche destinate all'attività dell'Ufficio Legale Peso: 5,0

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0204 **Ufficio Legale**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

11 Gestione dei sinistri attivi / passivi Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr fascicoli aperti cause anni precedenti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 38,00
2 Nr fascicoli cause aperte nell'anno	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 8,00
3 Nr consulenze scritte e orali ai settori	Peso: 7,696	Previsione iniziale: N. 40,00
4 Nr provvedimenti di incarico legali esterni	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Nr delibere di costituzione / non costituzione in giudizio	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 8,00
6 Nr sinistri attivi gestiti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 30,00
7 Nr sinistri passivi gestiti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 6,00
8 Nr cause nuove gestite con legale interno	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 5,00
9 Nr atti di recupero crediti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 5,00
10 Nr procedure fallimentari e/o di sovraindebitamento	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 10,00
11 Nr dichiarazioni per i pignoramenti presso terzi	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 1,00
12 Nr. atti giudiziari predisposti	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 10,00
13 Nr. udienze svolte	Peso: 7,692	Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	50.000,00	2022 S Cap. 10203 Art. 140 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	1.000,00	2022 S Cap. 10203 Art. 160 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
3 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE - RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	5.000,00	2022 S Cap. 10208 Art. 010 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010208
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCANTONAMENTO PER SPESE RELATIVE A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE		2022 S Cap. 10203 Art. 155 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010203
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	2.000,00	2022 S Cap. 10203 Art. 165 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
6 PERSONALE - INCENTIVI UFFICIO LEGALE		2022 S Cap. 10201 Art. 090 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimpunzione		2022 S Cap. 10203 Art. 140R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI - reimpunzione		2022 S Cap. 10203 Art. 160R Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010203
9 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI ARRECATI AL PATRIMONIO STRADALE PROVINCIALE)	20.000,00	2022 E Cap. 30240 Art. 001 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
10 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RISARCIMENTO DANNI AGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI)	1.000,00	2022 E Cap. 30240 Art. 002 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
11 RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI - RECUPERO CREDITI DA ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI (RECUPERO CREDITI DA SENTENZE E ALTRI ATTI GIUDIZIARI)	1.000,00	2022 E Cap. 30240 Art. 003 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 3050020
<u>Totale Parte Entrate:</u>	22.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	58.000,00	

Risorse umane

- 1 MOLDUCCI LIVIA
- 2 CERONI MARIA RITA
- 3 CAVALLO AMALIA

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

OBIETTIVO N. 202402

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 ATTIVITA' DI INSERIMENTO AI FINI STATISTICI

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. pareri legali espressi	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 35,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 6,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati negli anni precedenti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: 38,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0204 **Ufficio Legale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 202403

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

OBIETTIVO N. 204101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Analisi dei fabbisogni e piano delle acquisizioni Hw/Sw	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Interventi di razionalizzazione anche a seguito del riordino istituzionale e supporto ai servizi regionali nel regime transitorio	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Acquisizione, gestione e manutenzione di dispositivi mobili (cellulari, smartphone, tablet) e relativi servizi	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Acquisizione, gestione e manutenzione dello "zainetto dello smartworker"	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Gestione help desk e assistenza anche mediante appalti di servizio	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Acquisizione e gestione servizi di telefonia (fissa e mobile) e relativi servizi di assistenza	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
8	Gestione, manutenzione e rinnovo degli apparati audio, di registrazione e di videoconferenza delle sale degli organi istituzionali e delle sale riunioni	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
9	Gestione dell'inventario informatico	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
10	Dismissione e smaltimento hardware obsoleto	Peso: 5,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. postazioni di lavoro	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 150,00
2 N. apparati di telefonia mobile	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 70,00
3 N. ore disponibilità helpdesk	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 1.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	20.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	42.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 070 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE DELLE SALE RIUNIONI	13.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 090 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MATERIALE INFORMATICO VARIO PER UFFICI PROV.LI (CArtucce, toner, mouse e tastiere sostitutive, ecc..)	3.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 031 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010902
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHIEN ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO	15.000,00	2022 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905
<u>Totale Parte Spese:</u>	93.000,00	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BONDI ANDREA
- 4 CHIARENZA GIANFRANCO
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 6 ORSINGHER OREDA
- 7 ZAULI CLAUDIA
- 8 ASOLI BENITO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

OBIETTIVO N. 204102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Progettazione preliminare ed esecutiva														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche del CED (server e relativi componenti, dispositivi e apparati, sistemi di raffreddamento, antiintrusione e antincendio)														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Amministrazione, manutenzione e configurazione dei sistemi (Hw e Sw di base e d'ambiente) delle reti, dei servizi di rete e dell'ambiente di accesso alle applicazioni														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione della sicurezza del sistema informativo (accesso alle risorse informative/backup, trattamento amministratori di sistema, amministrazione sistema di URL filtering, antisipam e antivirus) ai sensi di quanto prescritto anche dal GDPR														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione della continuità operativa (studio di fattibilità, adozione misure, adeguamenti organizzativi, predisposizione sito di DR)														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione help desk avanzato di tipo sistemistico														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Gestione e manutenzione delle applicazioni gestionali														Peso: 20,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Gestione delle applicazioni sviluppate internamente														Peso: 2,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Formazione/supporto/assistenza agli utenti interni all'uso delle applicazioni														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Azioni

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
10 Acquisizione dell'accesso a basi dati di rilievo per l'attività amministrativa Peso: 1,0												
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11 Gestione dell'ufficio di registrazione per i servizi di certificazione digitale Peso: 2,0												
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 N. server virtuali Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 100,00
- 2 N. applicazioni Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 100,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	83.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	58.600,00	2022 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	83.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ACCESSO A BASE DATI PER SISTEMA INFORMATICO	5.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 041 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010904
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE A SERVIZIO DEL SISTEMA INFORMATICO PROVINCIALE	10.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 042 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	239.600,00	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BONDI ANDREA
- 4 CHIARENZA GIANFRANCO
- 5 FAGIOLI ROBERTA
- 6 ORSINGHER OREDA
- 7 ASOLI BENITO
- 8 CASSANI SELENA
- 9 BIGUCCI MONIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Gestione delle rete telematica provinciale

OBIETTIVO N. 204103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Progettazione preliminare ed esecutiva

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Presidio, gestione e manutenzione dei servizi di interconnessione IP delle sedi decentrate, Peso: 25,0

rete in fibra ottica di interconnessione, del servizio di connettività Internet e di accesso ai servizi della rete Lepida, dei servizi tecnici e manutentivi relativi alle reti, agli apparati LAN/MAN/WAN e firewall

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione del servizio Wi-fi indoor e outdoor

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Amministrazione e gestione della rete fisica dell'ente

Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Dismissione rete radiomobile analogica

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione della rete scolastica (politiche di sicurezza, acquisizione apparati di sicurezza, assistenza e consulenza alle scuole, manutenzione condivisa degli apparati)

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Presidio, gestione e manutenzione del Voice OverIP e relativi apparati di comunicazione"

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. sedi istituzionali

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 7,00

2 N. Sedi Scuole/ITS collegate in fibra ottica

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 25,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - RETE INFORMATICA PROVINCIALE	45.500,00	2022 S Cap. 10403 Art. 080 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE	70.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER SISTEMA INFORMATIVO	15.000,00	2022 S Cap. 20405 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 130.500,00

Risorse umane

- 1 BONDÌ ANDREA
- 2 CHIARENZA GIANFRANCO
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ASOLI BENITO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

OBIETTIVO N. 204104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Comitato permanente di Indirizzo - Comparto territoriale Provincia di Ravenna - Segreteria (presidio/coordinamento) Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento Rete Sportelli Unici - Provincia di Ravenna Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione del servizio di backoffice per lo sportello unico delle imprese Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Manutenzione delle componenti dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione dei siti istituzionali e tematici dei comuni del territorio Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. riunioni tavolo e-gov

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

2 N. siti istituzionali/telematici

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 25,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE E GESTIONE S.U.A.P. (Programma 09)

40.000,00

2022 S Cap. 10403 Art. 046 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

2 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/45 S-

40.000,00

2022 E Cap. 20420 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0405 Bilancio: 2050030

3 TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI E-GOVERNMENT - L.R. N. 11/2004 - TRASFERIMENTI PER PROGETTI SERVIZIO INFORMATICA

2022 E Cap. 20407 Art. 000 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2030020

Totale Parte Entrate: 40.000,00

Totale Parte Spese: 40.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 BONDI ANDREA
- 4 CHIARENZA GIANFRANCO
- 5 FAGIOLI ROBERTA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 204105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento/Informazione/Formazione ai referenti SIT individuati presso ciascun settore per la manutenzione della banca dati geografica **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione (creazione, aggiornamento, manutenzione, implementazione) della banca dati geografica provinciale in ambiente Arc SDE **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Formazione/Supporto ai settori/servizi per la creazione, l'editing e la consultazione dei dati geografici nell'ambiente Arc SDE **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Analisi, sviluppo e rilascio di cartografia consultabile su Web-online e di applicazioni informatiche fruibili da dispositivi palmari **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Consulenza ai settori/servizi per la creazione e gestione dei piani settoriali e dati, organizzazione db geografico, abilitazione all'editing, integrazione con altre banche dati provinciali **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Catalogazione, gestione ed implementazione della banca dati geografica secondo gli standard (ISO) e successivo inserimento diretto nei repository nazionali **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. cartografie **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 5,00**
 2 N. applicazioni **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 1,00**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T. **30.000,00** **2022 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903**

Settore:	08	Risorse finanziarie, umane e reti		
CdC:	0401	Informatica		
Budget finanziario			Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
		<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	
Risorse umane				
1 FAGIOLI ROBERTA				
2 BONDI ANDREA				

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 -0406

OBIETTIVO N. 204106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Gestione documentale e della corrispondenza del servizio	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Procedure di acquisto e contrattuali fino alla stipula	Peso: 55,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Verifiche e rendicontazioni varie	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Gestione fatture e liquidazioni	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 N. contratti stipulati Peso: 70,0 *Previsione iniziale:* N. 10,00

Risorse umane

- 1 BANDINI DANIELA
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 CASSANI SELENA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 ZAULI CLAUDIA
- 7 BIGUCCI MONIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Servizi on line e integrazione con le piattaforme PagoPA e AppIO

OBIETTIVO N. 204107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

1	Redazione progetti relativi ai servizi da attivare on line nell'esercizio	Peso: 10,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
2	Analisi processo di backoffice e modulistica relativa al servizio da attivare, valutando una eventuale reingegnerizzazione del processo di erogazione	Peso: 40,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
3	Creazione modulo on line	Peso: 20,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
4	Test, collaudo e messa in produzione di quanto realizzato	Peso: 10,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
5	Promozione tramite i canali (web, social, comunicazione diretta) del servizio attivato	Peso: 5,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
6	Monitoraggio utilizzo servizi on line	Peso: 5,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
7	Integrazione servizi on line con App IO (se previsto per il tipo di servizio)	Peso: 5,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
8	Integrazione servizi di incasso con PagoPA	Peso: 5,0																										
	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black;"></th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">gennaio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">febbraio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">marzo</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">aprile</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">maggio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">giugno</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">luglio</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">agosto</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">settembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">ottobre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">novembre</th> <th style="border-bottom: 1px solid black;">dicembre</th> </tr> <tr> <td>Tempi previsti</td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre																
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																

Indicatori di risultato

1 n.progetti realizzati	Peso: 100,0	Previsione iniziale: N. 2,00
-------------------------	-------------	------------------------------

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI

10.000,00

2022 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese:

10.000,00

Risorse umane

1 ASOLI BENITO

2 BANDINI VIRNA

3 BIGUCCI MONIA

4 BERARDI GIANNI

5 CASSANI SELENA

6 FAGIOLI ROBERTA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Progetti di interesse comune in ambito ICT in attuazione dell'accordo esistente tra le Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini

OBIETTIVO N. 204108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

1 Individuazione progetti di interesse comune realizzabili nell'esercizio e costituzione gruppi di lavoro specifici **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Redazione progetti esecutivi (tempi, costi, risorse umane, modalità di realizzazione, indicatori e relativi target) **Peso: 30,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Realizzazione progetti, test e collaudo dei prodotti realizzati **Peso: 60,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Redazione relazione finale degli obiettivi realizzati e risultati conseguiti nell'esercizio **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti realizzati– target

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Risorse umane

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 BERARDI GIANNI
- 4 BIGUCCI MONIA
- 5 CASSANI SELENA
- 6 ROSSI MONIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Office automation - adozione soluzione in cloud

OBIETTIVO N. 204109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

1 Office Automation - Redazione e approvazione progetto esecutivo, anche in collaborazione con gli altri servizi Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Indizione gara e aggiudicazione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Realizzazione fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione anche con altri servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Avvio realizzazione progetto entro il 31/12

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI

25.000,00

2022 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese:

25.000,00

Risorse umane

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 BERARDI GIANNI
- 4 BIGUCCI MONIA
- 5 BONDI ANDREA
- 6 CASSANI SELENA
- 7 CHIARENZA GIANFRANCO
- 8 ORSINGHER OREDA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Risorse umane

9 ROSSI MONIA

10 ZAULI CLAUDIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

Applicazione gestionale bilancio/contabilità, personale e programmazione e controllo - rinnovo

OBIETTIVO N. 204110

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

1 Redazione e approvazione progetto esecutivo in collaborazione con gli altri servizi Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Indizione gara e aggiudicazione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Realizzazioni fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione con altri servizi Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Avvio realizzazione progetto entro il 31/12

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE
 TECNICO/SCIENTIFICHE - SPESE PER SOFTWARE

50.000,00

2022 S Cap. 20405 Art. 012 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 2010905

Totale Parte Spese: 50.000,00

Risorse umane

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BANDINI VIRNA
- 3 BIGUCCI MONIA
- 4 BONDI ANDREA
- 5 CASSANI SELENA
- 6 ORSINGHER OREDA
- 7 Collaboratori servizi coinvolti

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0401 **Informatica**

BIM e altri strumenti di progettazione a supporto delle attività di progettazione del settore lavori pubblici

OBIETTIVO N. 204111

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Miglioramento**

Azioni

1	Redazione e approvazione progetto esecutivo in collaborazione con gli altri servizi	Peso: 30,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Redazione capitolato di gara, GAANT di progetto e approvazione determina a contrarre	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Indizione gara e aggiudicazione	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Realizzazioni fasi previste dal GAANT di progetto nell'esercizio in corso in collaborazione con altri servizi	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione e manutenzione degli strumenti di progettazione già in uso	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	Avvio realizzazione progetto entro il 31/12	Peso: 100,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si
	Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1	PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	12.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 035 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
	<u>Totale Parte Spese:</u>	12.000,00	

Risorse umane

- 1 ASOLI BENITO
- 2 BONDI ANDREA
- 3 CHIARENZA GIANFRANCO
- 4 PLAZZI GIOVANNI

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 204112

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N.

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 204113

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 204501

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	1 Gestione della convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'affidamento e il finanziamento delle attività del Polo bibliotecario SBN	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2 Predisposizione convenzione della nuova Rete	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3 Gestione servizi di manutenzione degli applicativi della Rete bibliotecaria	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	4 Assistenza tecnico- biblioteconomica, archivistica e museologica anche mediante appalti di servizio	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5 Attività di formazione dei bibliotecari/archivisti/operatori dei musei	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	6 Gestione e manutenzione database bibliografico (della Rete e di Indice)	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	7 Dispiegamento del progetto di promozione della lettura digitale	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	8 Realizzazione e gestione di strumenti di promozione e valorizzazione della Rete Bibliotecaria e del Sistema museale provinciale (notiziari/guide/portale)	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	9 Gestione delle piattaforme per i servizi digitali (MLOL e Indaco) e acquisizione delle risorse digitali dalle stesse e da fornitori di banche dati di periodici full-text	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	10 Gestione della biblioteca MAB	Peso: 5,0										

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. utenti biblioteche	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 455.000,00
2 N. popolazione database bibliografico	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 4.670.000,00
3 N. operatori biblioteche abilitati/disabilitati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 200,00
4 N. ore formative per operatori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
5 N. Assistenza specialistica per servizi bibliotecari	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E		2022 S Cap. 10403 Art. 050 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO - CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S		2022 E Cap. 20410 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2050030
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 E		2022 S Cap. 10403 Art. 065 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE		2022 S Cap. 10433 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1030103
5 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S - FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/050 S	185.000,00	2022 E Cap. 20405 Art. 000 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT00 Bilancio: 2030020
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO INTEGRATIVO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO		2022 S Cap. 10403 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - PIANO MUSEALE		2022 S Cap. 22805 Art. 025 Cdr. 2801 Cdg. 2801 Prg. PGT2801 Bilancio: 2030205
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTEC CAP.20405 E	111.024,28	2022 S Cap. 10403 Art. 050R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
9 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE		2022 S Cap. 20405 Art. 040 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 2010905
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO CAP.20405 E (Programma 09)	185.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 051 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO INTEGRATIVO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO	10.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 061 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
Totale Parte Entrate:	185.000,00	
Totale Parte Spese:	306.024,28	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Risorse umane

- 1 BONDI ANDREA
- 2 D'ATTORRE GIANFRANCO
- 3 GENNARO ELOISA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 ORSINGHER OREDA
- 6 COLLABORATORE ESTERNO
- 7 BIGUCCI MONIA
- 8 FANTI SILVIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0405 **Gestione Flussi documentali**

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 204502

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Amministrazione e gestione della PEC e del sistema di firma digitale	Peso: 12,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi	Peso: 20,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione delle ricerche di documentazione	Peso: 5,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione servizi di corriere e servizi postali	Peso: 1,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione del servizio di pickup, delivery e smistamento della corrispondenza interna con inclusione dell'affrancatura	Peso: 2,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7 Adeguamento del manuale di gestione e del manuale di conservazione alle nuove linee guida AGID in vigore dal 1 gennaio	Peso: 30,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8 Presidio, formazione, monitoraggio e consulenza sulla corretta gestione documentale all'interno dell'Ente	Peso: 10,0
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. documenti protocollati archivio	Peso: 80,0	Previsione iniziale: N. 15.000,00
2 N. documenti protocollati ente	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC	16.500,00	2022 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE	46.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC- reimputazione		2022 S Cap. 10403 Art. 026R Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 62.500,00

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 CASSANI SELENA
- 3 FAGIOLI ROBERTA
- 4 ORSINGHER OREDA
- 5 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT
- 6 ZAULI CLAUDIA
- 7 ROSSI MONIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 204503

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia		<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 PER CONTO ANNUALE: N. atti protocollati in uscita		<i>Previsione iniziale:</i> N. 2.985,00
5 PER CONTO ANNUALE: n. atti protocollati in entrata		<i>Previsione iniziale:</i> N. 12.146,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 204504

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0406 Comunicazione

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 204601

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento delle attività di comunicazione dell'ente anche attraverso la rete dei referenti web e dei referenti per la comunicazione Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione dell'ambiente Intranet e della relativa organizzazione dei contenuti Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione dell'ufficio URP (coordinamento ufficio, formazione operatori, attività di ascolto, informazione e assistenza al pubblico, gestione segnalazioni on line) Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 SPID – Sportello per i cittadini (informazioni e rilascio credenziali) Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione dello sportello Corecom Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione del sito istituzionale della Provincia Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Amministrazione trasparente - Presidio e manutenzione contenuti pubblicati Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione della pagina Facebook della Provincia di Ravenna Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione rete civica Racine

Peso: 5,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0406 Comunicazione

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. accessi sito web istituzionale	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 289.171,00
2 N. utenti urp annui	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 750,00
3 N. credenziali SPID attivate	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 278,00
4 N. Accessi allo sportello Corecom	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	25.000,00	2022 S Cap. 10403 Art. 025 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	25.000,00	

Risorse umane

- 1 BANDINI VIRNA
- 2 BERARDI GIANNI
- 3 CASSANI SELENA
- 4 FAGIOLI ROBERTA
- 5 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0406 Comunicazione

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 204602

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 206101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Analisi fabbisogni	Peso: 16,666													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Elaborazione proposte	Peso: 16,666													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Stesura atti e regolamenti	Peso: 16,666													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Reclutamento del personale	Peso: 16,666													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Organizzazione corsi	Peso: 16,666													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione relazioni sindacali	Peso: 16,67													
	<u>gennaio</u>	<u>febbraio</u>	<u>marzo</u>	<u>aprile</u>	<u>maggio</u>	<u>giugno</u>	<u>luglio</u>	<u>agosto</u>	<u>settembre</u>	<u>ottobre</u>	<u>novembre</u>	<u>dicembre</u>		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n piani elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2 n regolamenti elaborati/approvati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1,00
3 n corsi gestiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 49,00
4 n partecipanti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 97,00
5 n incontri delegazione trattante	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE

2022 S Cap. 10603 Art. 130 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**

CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2	PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA	7.000,00	2022 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
3	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE (Programma 10)	20.000,00	2022 S Cap. 10603 Art. 230 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
4	PROVENTI DI TASSE PER AM-MISSIONE A CONCORSI A PO-STI DI RUOLO - PROVENTI DI TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO		2022 E Cap. 30625 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030

Totale Parte Spese: 27.000,00

Risorse umane

- 1 QUERZOLI MONICA
- 2 DE FILIPPI CATIA
- 3 GATTI LICIA
- 4 ROSSINI LUIGI
- 5 PEDRETTI ROBERTA
- 6 CASADIO ANASTASIA
- 7 SORRENTINO GIULIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

OBIETTIVO N. 206102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Caricamento giustificativi di assenza ed elaborazione saldi														Peso: 14,285	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Elaborazione stipendi														Peso: 14,285	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Elaborazione e versamento contributi														Peso: 14,285	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestioni cessazioni e pratiche di pensione														Peso: 14,285	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione buoni pasto														Peso: 14,285	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Elaborazione statistiche														Peso: 14,285	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Attività di supporto ai settori, ai dipendenti, ai Dirigenti, Organi Istituzionali e Comuni, nonché gestione della corrispondenza, convocazioni riunioni, spedizione inviti, emissioni buoni d'ordine, numerazione provvedimenti														Peso: 14,29	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr dipendenti t/indeterminato gestiti nell'anno	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 184,00
2 Nr Elaborazione statistiche mensili, trimestrali e annuali	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 84,00
3 Nr cartellini presenze elaborati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.472,00
4 Nr cedolini mensili elaborati	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 1.486,00
5 Nr buoni pasto distribuiti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6.000,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	778.000,00	2022 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
2 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2022 S Cap. 10611 Art. 070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
3 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO		2022 S Cap. 10611 Art. 075 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
4 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE		2022 S Cap. 10611 Art. 100 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
5 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	256.000,00	2022 S Cap. 13401 Art. 020 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
6 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)		2022 S Cap. 10611 Art. 090 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	380.000,00	2022 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
8 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	107.120,00	2022 S Cap. 10201 Art. 020 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
9 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	136.032,00	2022 S Cap. 10401 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
10 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	45.000,00	2022 S Cap. 10401 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010901
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	202.000,00	2022 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
12 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	67.000,00	2022 S Cap. 10401 Art. 070 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
13 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	28.000,00	2022 S Cap. 10401 Art. 040 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
14 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	9.000,00	2022 S Cap. 10401 Art. 050 Cdr. 0406 Cdg. 0406 Prg. PGT0406 Bilancio: 1010901
15 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 10601 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	320.000,00	2022 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	105.000,00	2022 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE PROVVEDITORATO	203.000,00	2022 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	67.000,00	2022 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
20 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2022 S Cap. 13211 Art. 010 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
21 PERSONALE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI E TERZO SETTORE		2022 S Cap. 13211 Art. 020 Cdr. 3204 Cdg. 3204 Prg. PGT3204 Bilancio: 1080201
22 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 11001 Art. 010 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
23 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 11001 Art. 020 Cdr. 1001 Cdg. 1001 Prg. PGT1001 Bilancio: 1010201
24 PERSONALE TRASPORTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	30.000,00	2022 S Cap. 11011 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
25 PERSONALE TRASPORTI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	10.000,00	2022 S Cap. 11011 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050101
26 PERSONALE AGRICOLTURA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELL'AGRICOLTURA		2022 S Cap. 11401 Art. 010 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
27 PERSONALE AGRICOLTURA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLAAGRICOLTURA		2022 S Cap. 11401 Art. 020 Cdr. 1401 Cdg. 1401 Prg. PGT1401 Bilancio: 1090101
28 PERSONALE CACCIA E PESCA - RETRIBUZIONI AL PERSONALEDELLA CACCIA E PESCA		2022 S Cap. 11411 Art. 040 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
29 PERSONALE CACCIA E PESCA - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DELLACACCIA E PESCA		2022 S Cap. 11411 Art. 050 Cdr. 1402 Cdg. 1402 Prg. PGT1402 Bilancio: 1070501
30 PERSONALE DEI PARCHI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI PARCHI		2022 S Cap. 11421 Art. 010 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
31 PERSONALE DEI PARCHI - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE PARCHI E ZONE UMIDE		2022 S Cap. 11421 Art. 020 Cdr. 1403 Cdg. 1403 Prg. PGT1403 Bilancio: 1070601
32 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 11601 Art. 010 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
33 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI		2022 S Cap. 11601 Art. 020 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090201
34 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE	50.000,00	2022 S Cap. 11601 Art. 040 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
35 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE - CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI	16.000,00	2022 S Cap. 11601 Art. 050 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090201
36 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2022 S Cap. 11611 Art. 040 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
38 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12401 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.476.000,00	2022 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
40 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	488.000,00	2022 S Cap. 11801 Art. 020 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
41 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA - CAP. 30896 E		2022 S Cap. 11801 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
42 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12011 Art. 010 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501
43 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12011 Art. 020 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
44 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	181.000,00	2022 S Cap. 12201 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
45 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	60.000,00	2022 S Cap. 12201 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
46 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12601 Art. 010 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
47 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12601 Art. 020 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
48 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE		2022 S Cap. 12611 Art. 010 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
49 PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE		2022 S Cap. 12611 Art. 020 Cdr. 2602 Cdg. 2602 Prg. PGT2602 Bilancio: 1070801
50 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12801 Art. 010 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
51 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE		2022 S Cap. 12801 Art. 020 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT2801 Bilancio: 1030201
52 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2022 S Cap. 13001 Art. 010 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
53 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE		2022 S Cap. 13001 Art. 020 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3001 Bilancio: 1020301
54 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2022 S Cap. 13011 Art. 040 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
55 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO		2022 S Cap. 13011 Art. 050 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
56 PERSONALE ISTRUZIONE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	38.500,00	2022 S Cap. 13201 Art. 010 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
57 PERSONALE ISTRUZIONE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	12.600,00	2022 S Cap. 13201 Art. 020 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA ART. 90 D.LGS. 267/2000 ARTT. 7-9 E L. 150/2000	49.000,00	2022 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
59 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU COMPENSI AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA	16.000,00	2022 S Cap. 13801 Art. 055 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
60 CONTRIBUTO REG. LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99 E 15/97 - CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	364.730,00	2022 E Cap. 20615 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 2020070
61 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	62.000,00	2022 S Cap. 10601 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	430.000,00	2022 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
63 PERSONALE TURISMO E COMMERCIO - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TURISMO E COMMERCIO		2022 S Cap. 11611 Art. 050 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1040101

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
64 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2022 S Cap. 10611 Art. 080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI ILPERSONALE DIPENDENTE	5.000,00	2022 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE		2022 S Cap. 10603 Art. 180 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
67 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI	13.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
68 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E		2022 S Cap. 13011 Art. 070 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 1090301
69 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO - CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S		2022 E Cap. 23013 Art. 000 Cdr. 3002 Cdg. 3002 Prg. PGT3002 Bilancio: 2020010
70 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE - RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	50.000,00	2022 E Cap. 30620 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
71 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL		2022 S Cap. 10611 Art. 095 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	21.500,00	2022 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	65.000,00	2022 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
74 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	53.040,00	2022 S Cap. 10201 Art. 070 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
75 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	19.760,00	2022 S Cap. 10201 Art. 080 Cdr. 0204 Cdg. 0204 Prg. PGT0204 Bilancio: 1010201
76 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE		2022 S Cap. 10611 Art. 110 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
77 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI - RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE		2022 E Cap. 30630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050020
78 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI - IRAP SU INDENNITA' ASSEMBLEA DEI SINDACI		2022 S Cap. 10217 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
79 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER - IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI		2022 S Cap. 10227 Art. 010 Cdr. 0203 Cdg. 0203 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010107
80 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP	400,00	2022 S Cap. 10603 Art. 125 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
81 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO QUESTA PROVINCIA		2022 S Cap. 10611 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
82 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE		2022 S Cap. 12601 Art. 050 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070201
83 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI - RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.))	1.000,00	2022 E Cap. 30610 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
84 PERSONALE - ONERI PER PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRI ENTI COMANDATO PRESSO SETTORE AMBIENTE-reimputazione		2022 S Cap. 12601 Art. 050R Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070201
85 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione		2022 S Cap. 10603 Art. 120R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
86 PRESTAZIONI DI SERVIZI - LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 10603 Art. 190R Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
87 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 - TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO L. 56/2014 (IRAP, INAIL, BUONI PASTO, ECC.)		2022 E Cap. 20630 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
88 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE		2022 E Cap. 30635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 3050030
89 TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.000,00	2022 S Cap. 10605 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010205
90 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90		2022 S Cap. 10611 Art. F070 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
91 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE		2022 S Cap. 10611 Art. F080 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
92 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	542.000,00	2022 S Cap. 12001 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
93 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	179.000,00	2022 S Cap. 12001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020101
94 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	615.277,00	2022 E Cap. 20635 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020050
95 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERSONALE - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO		2022 E Cap. 20640 Art. 000 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 2020070
96 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2022 E Cap. 60015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000
97 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	183.000,00	2022 S Cap. 10601 Art. 011 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0601 **Personale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
98 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	950.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
99 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE (118)	152.425,10	2022 S Cap. 10611 Art. 081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
100 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	30.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 091 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
101 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI INAIL (118)	65.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 096 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
102 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE (118)	10.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 101 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
103 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	14.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 111 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
104 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/90	250.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. F071 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
105 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FPV - FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	100.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. F081 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
106 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE		2022 S Cap. 10609 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010308
107 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Edilizia e Patrimonio - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	85.000,00	2022 S Cap. 10621 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
108 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Settore Viabilità - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	85.000,00	2022 S Cap. 10621 Art. 020 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
109 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE Altri Settori - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 (30896 E)	30.000,00	2022 S Cap. 10621 Art. 030 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
110 PERSONALE - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - parte Cap. E 22207		2022 S Cap. 12201 Art. 060 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
111 CONTRIBUTO REG.LE PIANO TERRITORIALE DI COORD.TO PROVINCIALE L.R. 20/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017		2022 E Cap. 22207 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2020040
112 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE	55.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 112 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1070501
113 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - FONDO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI (ACCANTONAMENTO - Missione 20)	10.000,00	2022 S Cap. 10611 Art. 094 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201
114 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANISMO INTERMEDIO FSE	36.400,00	2022 S Cap. 13001 Art. 040 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3003 Bilancio: 1020301
115 PERSONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANISMO INTERMEDIO FSE	14.500,00	2022 S Cap. 13001 Art. 050 Cdr. 3001 Cdg. 3001 Prg. PGT3003 Bilancio: 1020301

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

116 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER BUONI PASTO PERSONALE
DIPENDENTE (Programma 10) 60.000,00 2022 S Cap. 10603 Art. 181 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203

117 FONDI PERSONALE E PRODUTTIVITA' - LAVORO STRAORDINARIO
(118) 28.000,00 2022 S Cap. 10611 Art. 076 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010201

Totale Parte Entrate: 2.031.007,00

Totale Parte Spese: 8.681.277,10

Risorse umane

1 DIP. INDIVIDUATI DAI DIRIGENTI NEI RISPETTIVI SETT

2 QUERZOLI MONICA

3 PEDRETTI ROBERTA

4 ROSSINI LUIGI

5 DE FILIPPI CATIA

6 GATTI LICIA

7 CASADIO ANASTASIA

8 SORRENTINO GIULIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 206103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 PER CONTO ANNUALE: N. vincitori di concorso in graduatorie (ancora attive) non ancora assunti al 31/12	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali effettuate	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. visite fiscali richieste	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
5 PER CONTO ANNUALE: N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
6 PER CONTO ANNUALE: N. giornate di formazione - d.lgs 81/2008 -	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
7 PER CONTO ANNUALE: N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0601 Personale

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 206104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del DUP e Bilancio di previsione e relativa gestione

OBIETTIVO N. 208101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Invio ai servizi dei report relativi all'ultimo bilancio triennale approvato e agli stanziamenti attuali dell'esercizio suddivisi per centro di costo **Peso: 9,09**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Elaborazione della proposta di PEG contabile, delle relazioni e dei prospetti per la stesura degli atti di bilancio **Peso: 9,09**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 3 Elaborazione delle informazioni contabili e relativa analisi finanziaria, elaborazione tabelle e prospetti utili alla costruzione del D.U.P. e Bilancio **Peso: 9,09**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Analisi del Piano Triennale dei LL.PP., Programma biennale servizi e forniture e altri documenti programmatori, verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, inserimento dati nel software di contabilità e stesura di una prima bozza **Peso: 9,09**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 5 Incontri con amministratori e dirigenti dei servizi al fine di concordare o comunicare le rettifiche necessarie al raggiungimento del pareggio di parte corrente **Peso: 9,09**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 6 Predisposizione della proposta di DUP e Bilancio di previsione del triennio per l'approvazione. Acquisizione della relazione e parere del Collegio dei revisori dei conti, consegna e presentazione ai consiglieri **Peso: 9,09**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Gestione degli emendamenti alla proposta di bilancio **Peso: 9,09**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 8 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione bilancio di previsione, assestamento generale del bilancio, salvaguardia degli equilibri, predisposizione relativi atti di approvazione, previa acquisizione pareri del Collegio dei Revisori. **Peso: 9,09**

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione rapporti con l'Organo di Revisione dei conti nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL: pareri, relazioni, questionari Corte dei Conti. Gestione amministrativa: sedute, verbali, liquidazione compensi e rimborsi, rinnovo e sostituzione di componenti; **Peso: 9,09**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Trasmissione schemi di bilancio approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del bilancio **Peso: 9,1**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. delibere di variazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
2 N. righe di variazione bilancio/peg	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 50,00
3 N. unità elementari di previsione	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 200,00
4 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 6,00
5 N. prospetti	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 25,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		2022 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)	56.425,10	2022 E Cap. 00005 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)	2.500.000,00	2022 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	341.592,16	2022 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	5.404.344,57	2022 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
6 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	485.037,61	2022 E Cap. 00010 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
7 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE	9.255.960,53	2022 E Cap. 00020 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)		2022 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
9 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RISCHI SPESE LEGALI - CONTENZIOSO)		2022 E Cap. 00004 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
10 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI DI LEGGE CORRENTE (AVL Corr) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLI DI LEGGE PARTE CORRENTE (AVL Corr)		2022 E Cap. 00030 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
11 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO (Accantonamento FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI)	1.200.000,00	2022 E Cap. 00004 Art. 005 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<u>Totale Parte Entrate:</u>	19.243.359,97	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CECCARELLI MASSIMO
- 4 MARRI VANNA
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 MENGONI DANIELA
- 7 VALGIUSTI FEDERICA
- 8 LAI MARINELLA
- 9 LAZZARA MARIA
- 10 DELVINO LOREDANA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa

OBIETTIVO N. 208102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Verifica fattispecie che danno titolo all'accertamento dell'entrata (tributi, atti assegnazione enti e soggetti diversi, contratti, comunicazioni servizi ecc.) e controllo sugli stanziamenti **Peso: 5,565**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di regolarità contabile e di copertura finanziaria degli atti soggetti al visto e parere di regolarità contabile e registrazione impegni di spesa, subimpegni o prenotazioni di impegno **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Registrazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa e relative variazioni in aumento o diminuzione **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Registrazione fatture emesse e tenuta registri IVA **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Verifica contabile e amministrativa sugli atti di liquidazione trasmessi dai diversi servizi e liquidazione delle spese nei tempi e modalità stabilite dalle vigenti disposizioni **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione tributi ed in particolare gestione diretta del canone unico patrimoniale **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Contabilizzazione conti correnti postali ed entrate su piattaforme telematiche **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Emissione reversali d'incasso e elaborazione mandati di pagamento **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Deposito e svincolo delle cauzioni **Peso: 5,555**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Azioni

10	Monitoraggio flussi di entrata e spesa per verifiche su equilibri di bilancio	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
11	Attività di consulenza e supporto ai servizi su entrate e uscite correlate di loro competenza	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
12	Gestione del ciclo delle fatture (gestione Piattaforma MEF: Registro unico delle fatture, certificazione crediti, split payment, fatturazione elettronica)	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
13	Calcolo indicatori di tempestività dei pagamenti (d.l. 66/2014) monitoraggio stok debito commerciale ed elaborazione dati sui pagamenti per tipologia	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
14	Gestione convenzione di Tesoreria e rapporti con il tesoriere per la gestione telematica dei flussi giornalieri di entrat e uscita	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
15	Convenzioni per la riscossione delle entrate e Regolamenti di competenza del servizio	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
16	Gestione rimborso somme erroneamente versate alla Provincia	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
17	Gestione Fondo Caletti: reimpiego liquidità per ottimizzazioni rendimento e attività post assegnazione contributi	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
18	Gestione pagamenti fatture GSE	Peso: 5,555
	<i>Tempi previsti</i>	
	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 N. accertamenti di entrata	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 150,00
2 N. impegni di spesa	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 700,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Indicatori di risultato

3 N. variazioni di accertamenti di entrata	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 700,00
4 N. variazioni di impegni di spesa	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 300,00
5 N. bollettini postali registrati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 7.000,00
6 N. sospesi regolarizzati	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 1.000,00
7 N. visti di regolarità contabile	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 300,00
8 N. liquidazioni contabili	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 4.000,00
9 N. reversali d'incasso	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2.000,00
10 N. mandati di pagamento	Peso: 9,09	Previsione iniziale: N. 2.000,00
11 N. cauzioni svincolate	Peso: 9,1	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	78.000,00	2022 S Cap. 10803 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	30.649,00	2022 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
3 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	20.000,00	2022 S Cap. 10807 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVESU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	800,00	2022 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
5 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E	26.000,00	2022 S Cap. 10808 Art. 120 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
6 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI	42.203,00	2022 S Cap. 10808 Art. 130 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
7 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	15.794.000,00	2022 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
8 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (NON USARE)		2022 S Cap. 10811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
9 CONCESSIONI DI CREDITI EANTICIPAZIONI - OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E.		2022 S Cap. 20810 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
10 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	13.400.000,00	2022 E Cap. 10801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010005
11 IMPOSTA SU ASSICURAZIONE R.C. AUTO	15.300.000,00	2022 E Cap. 10806 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010006
12 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89		2022 E Cap. 10810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010020
13 TRIBUTO PROVINCIALE SULLATASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI - TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	3.000.000,00	2022 E Cap. 10816 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1010040
14 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI EDAREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO - TASSA E CANONI PER OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO		2022 E Cap. 10820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 1020010

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
15 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO		2022 E Cap. 10830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1030030
16 CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DE-LEGHE REG.LI A PROVINCIA - CONCORSO DELLA REGIONE NELLA SPESA PER ESERCIZIO DI DELEGHE REG.LI ALLA PROVINCIA		2022 E Cap. 20850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020080
17 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		2022 E Cap. 21840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
18 INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI - INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI		2022 E Cap. 30865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3030020
19 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA' - UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	600.000,00	2022 E Cap. 30868 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3040010
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	71.361,98	2022 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
21 CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE - CONTRIBUTO ANNUALE DEL TESORIERE		2022 E Cap. 30895 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
22 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DI - VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE		2022 S Cap. 40010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
23 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRATORI - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.100.000,00	2022 S Cap. 40020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
24 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI - VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE EFFETTUATE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI		2022 S Cap. 40030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000003
25 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI ECC. (COD.1040ECC.)	100.000,00	2022 S Cap. 40040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000002
26 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	2022 S Cap. 40050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000004
27 SERVIZI PER CONTO TERZI - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.000.000,00	2022 S Cap. 40060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
28 VERSAMENTO I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI - VERSAMENTO I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2022 S Cap. 40080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
29 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORE OCCASIONALE		2022 E Cap. 60010 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6010000

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
30 RITENUTE ERARIALI (IRPEF)AL PERSONALE DIPENDENTE EDAMMINISTRATORI - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) AL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI (COD.1001/1012)	1.100.000,00	2022 E Cap. 60020 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
31 ALTRE RITENUTE AL PERSONA-LE PER CONTO TERZI - ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		2022 E Cap. 60030 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6030000
32 RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. - RITENUTE ERARIALI (IRPEF) SU COMPENSI PROFESSIONALI, ECC. (COD.1040/, ECC.)	100.000,00	2022 E Cap. 60040 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6020000
33 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	2022 E Cap. 60050 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6040000
34 SERVIZI PER CONTO TERZI - ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.000.000,00	2022 E Cap. 60060 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
35 RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI - RISCOSSIONE DI I.V.A. SULLE FATTURE EMESSE DALLA PROVINCIA PER I SERVIZI SOGGETTI ALL'IMPOSTA MEDESIMA		2022 E Cap. 60080 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE		2022 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
37 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLALIQUIDITA' - INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S		2022 E Cap. 40875 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4060010
38 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S - PROVENTI DA ACCETAZIONE DIEREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	26.000,00	2022 E Cap. 30894 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	12.993.126,02	2022 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4020010
40 FONDO ORDINARIO DELLO STA-TO - FONDO ORDINARIO DALLO STATO - DECRETO L.VO N.504/92ART.35		2022 E Cap. 20830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010010
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI		2022 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
42 CONTRIBUTO DELLO STATO PERLO SVILUPPO DEGLI INVESTI-MENTI - CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI-LEGGE N.80/91 ART.5		2022 E Cap. 20840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2010030
43 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL - DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C	2.000,00	2022 E Cap. 31825 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050015
44 ALIENAZIONE DI BENI PATRI-MONIALI - ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI		2022 E Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
45 TRASFERIMENTI CORRENTI - ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI - reimputazione		2022 S Cap. 10808 Art. 130R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO	90.250,00	2022 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA		2022 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE		2022 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
49 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALLO STATO		2022 S Cap. 20807 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
50 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A COMUNI		2022 S Cap. 20807 Art. 030 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI		2022 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
52 TRASFERIMENTI DI CAPITALE ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	252.000,00	2022 E Cap. 40860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040040
53 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013	142.000,00	2022 E Cap. 20865 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
54 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL - CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI	3.629.900,00	2022 E Cap. 20870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	130.000,00	2022 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	618.400,00	2022 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
57 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)		2022 S Cap. 10812 Art. 001 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	7.063.918,40	2022 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
59 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENUTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI		2022 E Cap. 30893 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
60 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE DIP. E COLL. OCCAS. (tip.100)	1.000.000,00	2022 S Cap. 40015 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000001
61 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Spese non andate a buon fine)	10.000,00	2022 S Cap. 40065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
62 VERSAMENTI I.V.A.	2.300.000,00	2022 S Cap. 40085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000005
63 MUTUI DA CASSA DD.PP.	600.000,00	2022 E Cap. 50880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
64 PARTITE DI GIRO - PARTITE DI GIRO (Entrate a seguito di spese non andate a buon fine)	10.000,00	2022 E Cap. 60065 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
65 RISCOSSIONE DI I.V.A. - RISCOSSIONE E RITENUTE I.V.A.	2.300.000,00	2022 E Cap. 60085 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6050000
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	15.000,00	2022 S Cap. 10803 Art. 041 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
67 TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI - TRASFERIMENTI DIVERSI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, ECC..)	60.000,00	2022 E Cap. 20848 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010015

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
68 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ARREDI		2022 E Cap. 40811 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
69 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI - ALIENAZIONE DI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI		2022 E Cap. 40813 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
70 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	170.000,00	2022 E Cap. 30850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3020020
71 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE, GAS E ALTRO		2022 E Cap. 31845 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
72 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - reimputazione	1.064.847,76	2022 E Cap. 40820 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4020010
73 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - reimputazione	56.126,32	2022 E Cap. 40830 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4030080
74 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI - reimputazione	1.232.682,43	2022 E Cap. 40850 Art. 000R Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4040010
75 CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI - CONTRIBUTI REGIONALI PER SPESE CORRELATE A REALIZZAZIONE PROGETTI BANDI REGIONALI		2022 E Cap. 20801 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 2020050
76 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE - reimputazione	7.361,00	2022 E Cap. 21840 Art. 000R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2020040
77 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA PROVINCE	50.000,00	2022 E Cap. 40840 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040020
Totale Parte Entrate:	66.371.573,91	
Totale Parte Spese:	24.315.052,00	

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 CASADEI STEFANIA
- 6 VALGIUSTI FEDERICA
- 7 LAI MARINELLA
- 8 MENGONI DANIELA
- 9 LAZZARA MARIA
- 10 DELVINO LOREDANA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

OBIETTIVO N. 208103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Gestione delle fonti di indebitamento su software di contabilità, elaborazione piani di ammortamento, aggiornamento delle rate di ammortamento dei mutui, liquidazioni ed emissione dei relativi mandati alle scadenze delle singole rate e gestione rapporti con Montetitoli per BOP; Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Contrazione nuovi prestiti e variazioni post-contrattuali delle varie fonti di indebitamento (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate, devoluzioni ecc); Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Gestione erogazioni prestiti e verifica pagamenti Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 4 Analisi previsioni di bilancio e della quota di interessi di rimborso del capitale e rimborso e verifica dei residui attivi ancora esistenti derivanti da mutui contratti, calcolo indici di indebitamento Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|---------------------------------------|
| 1 N. mutui gestiti | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 227,00 |
| 2 N. nuovi mutui e posizioni devolute nell'anno | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 5,00 |
| 3 N. erogazioni ed altre operazioni CDP | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 30,00 |
| 4 N. aggiornamenti piani di ammortamento rate capitale ed interessi alle scadenze | Peso: 25,0 | Previsione iniziale: N. 5,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|---|---|
| 1 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.) | 2022 S Cap. 12406 Art. 010 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206 |
| 2 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO) | 2022 S Cap. 12406 Art. 020 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 1090206 |

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
3 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.		2022 S Cap. 30800 Art. 050 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
4 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRISOGGETTI		2022 S Cap. 30800 Art. 060 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
5 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2022 S Cap. 30810 Art. 090 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
6 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI DIPREMMORTAMENTO MUTUIDIVERSI (CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 10806 Art. 085 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
7 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA - FONDO DI ROTAZIONE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.IGS50/2016) - VEDI CAPP. 10621/10, 10621/20, 10621/30 (ex 11801/60 E 12011/50)	200.000,00	2022 E Cap. 30896 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050040
8 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI - ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI		2022 E Cap. 30897 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050030
9 FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA'		2022 E Cap. 40880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040070
10 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP)		2022 S Cap. 10406 Art. 010 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
11 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 10406 Art. 020 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
12 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUI-BILI (CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 10806 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
13 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 10806 Art. 080 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
14 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER CONTO ROMAGNA ACQUE S.P.A.(CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 11606 Art. 280 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 1090206
15 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 11606 Art. 300 Cdr. 1603 Cdg. 1603 Prg. PGT1603 Bilancio: 1090206
16 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE(CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 11806 Art. 120 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
17 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E BOP E ONERI FINANZIARI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI)		2022 S Cap. 11806 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106
18 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 12006 Art. 190 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
19 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PERACQUISTO E STRAORDINARIAMANUTENZIONE DI IMMOBILI(ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 12006 Art. 180 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
20 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER LAISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 12006 Art. 200 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
21 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 12016 Art. 170 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
22 INTERESSI PASSIVI PATRIMO-NIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINA-RIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)	63.700,00	2022 S Cap. 12016 Art. 180 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
24 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLOSTATO DI INQUINAMENTO AM-BIENTALE (CASSA DD.PP.)		2022 S Cap. 12606 Art. 230 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
25 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTODEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTODELLO STATO DI INQUINAMEN-TO AMBIENTALE (ALTRI SOG-GETTI)		2022 S Cap. 12606 Art. 240 Cdr. 2601 Cdg. 2601 Prg. PGT2601 Bilancio: 1070206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MI-NISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP.PALE- - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALITA' MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012		2022 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
27 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DDPP. - DEVOLUZIONE MUTUI CASSADD.PP.		2022 E Cap. 50900 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
28 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI)	32.100,00	2022 S Cap. 10406 Art. 720 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
29 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	1.000,00	2022 S Cap. 10806 Art. 780 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
30 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARIDIVERSI PER VIABILITA'PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI)	65.700,00	2022 S Cap. 11806 Art. 730 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
31 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI)	104.200,00	2022 S Cap. 12006 Art. 700 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
32 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 12006 Art. 780 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
33 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 12206 Art. 720 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
34 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO)	9.400,00	2022 S Cap. 12406 Art. 720 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
35 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO		2022 S Cap. 30800 Art. 070 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
36 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	1.182.000,00	2022 S Cap. 40800 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
37 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI - QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	980.000,00	2022 S Cap. 40800 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010303
38 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.721.000,00	2022 S Cap. 40810 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3010304
39 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO RETE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (ALTRI SOGGETTI)		2022 S Cap. 12606 Art. 740 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
40 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP		2022 S Cap. 30850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
41 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO		2022 S Cap. 30850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010310
42 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP		2022 E Cap. 50850 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
43 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO		2022 E Cap. 50850 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4060010
44 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD.PP.)	126.000,00	2022 S Cap. 10406 Art. 710 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010906
45 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (CASSA DD.PP.)	40.000,00	2022 S Cap. 10806 Art. 770 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010306
46 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE (CASSA DD.PP.)	1.470.000,00	2022 S Cap. 11806 Art. 720 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060106

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
47 INTERESSI PASSIVI ISTITUITI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.)	615.000,00	2022 S Cap. 12006 Art. 790 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020106
48 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.)	127.100,00	2022 S Cap. 12016 Art. 770 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010506
49 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI PER ACQUISTO RE-TE DI RILEVAMENTO DELLO STATO DI INQUINAMENTO AMBIENTALE (CASSA DD.PP.)	16.000,00	2022 S Cap. 12606 Art. 730 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1070206
50 INTERESSI PASSIVI POLITICHE COMUNITARIE - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.)	37.000,00	2022 S Cap. 12406 Art. 710 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
51 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)	7.000,00	2022 S Cap. 11606 Art. 700 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
<u>Totale Parte Entrate:</u>	200.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	8.597.200,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 VALGIUSTI FEDERICA
- 4 CASADEI STEFANIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 208104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Operazioni di verifica e controllo propedeutiche alle operazioni di chiusura dell'esercizio Peso: 12,5
- | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- 2 Raccolta della documentazione relativa ai conti degli agenti contabili e al conto del tesoriere e successiva trasmissione alla Corte dei Conti mediante il Sistema Informativo Resa Elettronica Conti (SIRECO) Peso: 12,5
- | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tempi previsti | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 3 Verifica dei residui attivi e passivi e predisposizione degli atti di riaccertamento ordinario dei residui in base ai principi contabili armonizzati Peso: 12,5
- | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- 4 Determinazione del risultato della gestione finanziaria: l'avanzo/disavanzo di amministrazione Peso: 12,5
- | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- 5 Determinazione dei risultati della gestione economico-patrimoniale Peso: 12,5
- | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- 6 Predisposizione del conto del bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale e di tutti gli allegati previsti dalle norme vigenti in base agli schemi contabili armonizzati per l'approvazione. Acquisizione della Relazione e parere del Collegio dei Revisori dei conti, e consegna e presentazione ai consiglieri Peso: 12,5
- | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- 7 Gestione rapporti con l'Organo di Revisione dei conti nello svolgimento delle funzioni previste dal TUEL, dalla predisposizione dei pareri, relazioni, questionari Corte dei Conti ed ad ogni altra attività di supporto alle decisioni ed alle attività dello stesso; Peso: 12,5
- | | gennaio | febbraio | marzo | aprile | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tempi previsti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
- 8 Trasmissione schemi di rendiconto approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del rendiconto Peso: 12,5

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. quadrature effettuate	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
2 N. residui attivi e passivi verificati	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 200,00
3 N. prospetti predisposti	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00
4 N. certificazioni, questionari e rilevazioni	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 6,00

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 MANETTA LAURA
- 3 MARRI VANNA
- 4 OLIANI PIERGIORGIO
- 5 MENGONI DANIELA
- 6 LAZZARA MARIA
- 7 DELVINO LOREDANA
- 8 VALGIUSTI FEDERICA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione dei vincoli di finanza pubblica: conseguimento

OBIETTIVO N. 208105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Predisposizione bilancio di previsione nel rispetto degli equilibri previsti dalla normativa vigente Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Monitoraggio costante delle entrate, delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo in termini di equilibri di competenza ai sensi commi 819-820-821 L.145/2018 Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Predisposizione del prospetto della verifica degli equilibri in sede di rendiconto secondo lo schema dell'all.10 del d.lgs. n. 118/2011 Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| 1 N. prospetti degli equilibri in sede di rendiconto | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 |
| 2 Conseguimento del risultato di competenza non negativo (W1) | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |
| 3 Conseguimento dell'equilibrio di bilancio (W2) | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |
| 4 Conseguimento dell'equilibrio complessivo (W3) | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> Si |

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 LAZZARA MARIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Gestione funzioni amministrative in materia di attività produttive

OBIETTIVO N. 208106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 POR FESR Tecnopoli e APEA Bassette Ovest: Gestione Accordo territoriale, Gestione Convenzioni con Regione per la gestione dei rapporti inerenti la realizzazione degli interventi ambientali, Gestione ruolo soggetto responsabile, Gestione impianto fotovoltaico **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Sportello Unico Attività Produttive: coordinamento rete suap e di supporto tecnico amministrativo, monitoraggi, partecipazione tavolo di coordinamento regionale **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 3 Programma Speciale d'area del porto di Ravenna: Gestione rapporti con la Regione e Convenzione con Comune di Ravenna ed attività correlate **Peso: 33,334**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|-------------------------------------|
| 1 N. convenzioni ed accordi di programma gestite | Peso: 50,0 | Previsione iniziale: N. 4,00 |
| 2 N. rendicontazioni finali a RER | Peso: 40,0 | Previsione iniziale: % 1,00 |
| 3 N. monitoraggi pratiche comunali SUAP | Peso: 10,0 | Previsione iniziale: N. 1,00 |

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|--|---|
| 1 DELEGHE TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ALLA SOCIETA' STEPRA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI DELL'APEA BASSETTE OVEST DI RAVENNA - CAP 41635 E | 2022 S Cap. 21617 Art. 060 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207 |
| 2 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - COFINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ED ENERGETICO PREVISTI NELL'AREA ECOLOGICAMENTE ATTREZZATA BASSETTE OVEST | 2022 S Cap. 21607 Art. 035 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207 |
| 3 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA DEL PORTO DI RAVENNA - CAP. 42460 E | 2022 S Cap. 22417 Art. 060 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 2090207 |
| 4 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA PORTO DI RAVENNA - CAP. 22417/060 | 2022 E Cap. 42460 Art. 000 Cdr. 2401 Cdg. 2401 Prg. PGT2401 Bilancio: 4030060 |
| 5 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA | 2022 S Cap. 21607 Art. 040 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207 |

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

6 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI

2022 S Cap. 12205 Art. 135 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060205

Risorse umane

1 BASSANI SILVA

2 MENGONI DANIELA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Predisposizione Bilancio Consolidato e adempimenti relativi a enti e società partecipate

OBIETTIVO N. 208107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Definizione ed aggiornamento del Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato in ottemperanza al Dlgs 118/2021 mediante analisi bilanci e statuti e documentazione degli enti e società partecipate; Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 2 Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Provincia di Ravenna secondo le modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 e dal Principio contabile Allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011; Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 3 Redazione relazione sulla gestione consolidata e della nota integrativa, predisposizione atti per l'approvazione del Bilancio Consolidato; Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 4 Supporto ai Revisori dei Conti negli adempimenti relativi alla predisposizione della relazione e parere al Bilancio Consolidato, negli adempimenti inerenti le verifiche, i controlli, questionari Corte dei Conti sul bilancio consolidato ed alle attività connesse con le società partecipate (asseverazione debiti e crediti ecc); Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 5 Analisi della documentazione pervenuta dagli organismi partecipati con particolare riferimento ai bilanci, collaborazione e supporto ai processi di valutazione relativi alle attività degli organismi partecipati dall'ente, supporto nella predisposizione delle relazioni, questionari e referti inerenti gli organismi partecipati; Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 6 Attività di collaborazione e supporto inerente le società e gli organismi partecipati: Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'articolo 20 del TUSP Dlgs 175/2016, procedimenti di dismissione delle società individuate nei piani di revisione straordinaria, approvazione dei budget e Bilanci delle società in house, 'aggiornamento ed inserimento dei dati nelle banche dati MEF e sito istituzionale; Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- 7 Trasmissione degli schemi di consolidato alla BDAP entro 30 gg dall'approvazione Peso: 10,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. atti propedeutici e delibere	Peso: 35,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
2 N. analisi bilanci e statuti organismi partecipati	Peso: 35,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00
3 N. incontri gruppi di lavoro enti locali	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
4 N. Budget e bilanci approvati	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI NATURA CONTABILE E FISCALE	4.270,00	2022 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
<u>Totale Parte Spese:</u>	4.270,00	

Risorse umane

- 1 MANETTA LAURA
- 2 MENGONI DANIELA
- 3 LAZZARA MARIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

OBIETTIVO N. 208108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Pubblicazione DUP, bilancio di previsione, PEG, variazioni di bilancio, rendiconto, consolidato nella sezione Amministrazione trasparente	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Pubblicazione indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pagamenti	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Pubblicazione trimestrale dati sui pagamenti	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Pubblicazione trimestrale ammontare del debito e n. imprese creditrici	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Pubblicazione dati in formato aperto entrate e uscite entro 30 gg dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto	Peso: 16,666
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6 Pubblicazione piano degli indicatori e dei risultati attesi a preventivo e a consuntivo	Peso: 16,67
Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pubblicazioni riferite al ciclo bilancio-rendiconto-consolidato	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
2 N. indicatori di tempestività dei pagamenti pubblicati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
3 N. pubblicazioni riferite a dati su pagamenti	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
4 N. informazioni pubblicate sull'ammontare del debito	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 2,00
5 N. prospetti in formato aperto relativo ad entrate ed uscite	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
6 N. pubblicazioni riferite al Piano degli indicatori e risultati attesi	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

- 1 CECCARELLI MASSIMO
- 2 OLIANI PIERGIORGIO
- 3 CASADEI STEFANIA
- 4 VALGIUSTI FEDERICA
- 5 LAZZARA MARIA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0801 **Gestione finanziaria e contabile**

Supporto tecnico amministrativo per la gestione delle attività residuali inerenti le funzioni ed i servizi trasferiti a seguito del riordino istituzionale disposto dalla legge 56/2014 ed in particolare della L.R. n. 13/2015

OBIETTIVO N. 208109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Supporto tecnico-amministrativo per la gestione delle risorse finanziarie che ancora transitano dal bilancio della provincia in riferimento alle attività di gestione degli impegni, degli accertamenti residui, delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse regionali ed europee, dello svincolo delle cauzioni ora di competenza di altri servizi trasferiti, al disbrigo di pratiche riferite alle funzioni oggetto di riordino Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- 2 Attività di ricerca finalizzata alle rendicontazioni finali o alla soluzione dei procedimenti ancora aperti riconducibili a servizi ed attività non più in capo a questo ente, le cui partite finanziarie sono tuttora parte del bilancio della Provincia Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1 N. ricerche relative a procedimenti inerenti funzioni non più in capo all'ente | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 |
| 2 N. impegni residui gestiti per funzioni trasferite | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00 |
| 3 N. accertamenti residui gestiti per funzioni trasferite | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00 |
| 4 N. quote avanzo vincolato gestite per funzioni trasferite | Peso: 25,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00 |

Risorse umane

- 1 OLIANI PIERGIORGIO
- 2 VALGIUSTI FEDERICA
- 3 MENGONI DANIELA
- 4 CASADEI STEFANIA
- 5 LAI MARINELLA
- 6 MANETTA LAURA
- 7 DELVINO LOREDANA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 208110

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni irrogate	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 208111

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 34,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Monitoraggio processo a rischio corruttivo inserito nel PTPCT: Gestione della liquidazione secondo fasi e tempistiche tracciate nel Regolamento N. 21 di Contabilità (art. 40): Peso: 33,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

OBIETTIVO N. 208201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Fornitura di vestiario

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Fornitura di libri, quotidiani, riviste, cd.

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Fornitura di carta e cancelleria

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione delle richieste materiali da uffici

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Forniture di materiale sanitario e igienico

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Servizio pulizie e sanificazione locali

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione edifici e relative spese condominiali

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Servizio di facchinaggio

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Servizio di vigilanza

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Servizi assicurativi

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Azioni

11 Gestione magazzino economale Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. contratti servizi gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 14,00
2 N. contratti beni gestiti	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 16,00
3 N. forniture "verdi"	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 2,00
4 N. richieste materiale da uffici	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 230,00
5 N. pareri e adempimenti in materia di appalti per conto di altri servizi	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 20,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	2022 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	13.000,00	2022 S Cap. 10802 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
3 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	10.000,00	2022 S Cap. 10802 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	6.000,00	2022 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO, CANONI E CONTRIBUTI DIVERSI	1.500,00	2022 S Cap. 10803 Art. 070 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	333.810,00	2022 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
7 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	8.500,00	2022 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
8 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	8.000,00	2022 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	194.302,32	2022 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**

CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI VIGILANZA UFFICI PROVINCIALI	7.223,79	2022 S Cap. 10823 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
11 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione		2022 S Cap. 10802 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione		2022 S Cap. 10803 Art. 060R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
13 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2022 S Cap. 10823 Art. 015R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2022 S Cap. 10823 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	607.336,11	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 RIGHI MATTEO
- 6 NATALI ANNA CHIARA
- 7 MINGHETTI ANDREA
- 8 CORTINI MILENA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Perfezionamento, repertoriazione e registrazione dei contratti pubblici e privati dell'ente.

OBIETTIVO N. 208202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Operazioni preliminari alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa (controllo testo e allegati, calcolo diritti segretaria, bolli) **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Assistenza alla stipula contratti in forma pubblica amministrativa **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Repertoriazione e registrazione tramite Unimod-Sister **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Archiviazione digitale e cartacea e aggiornamento su Spidi **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Tenuta del registro di repertorio **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Invio dati in formato telematico all'Agenzia delle Entrate per anagrafe tributaria **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. contratti repertoriati **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 60,00**
 2 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 IMPOSTE E TASSE - SPESE PER BOLLI VIRTUALI 2022 S Cap. 10807 Art. 130 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - CONTRATTUALI E NOTARILI 2022 S Cap. 10803 Art. 090 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010203
 3 RECUPERO SPESE BOLLI VIRTUALI ANTICIPATI 2022 E Cap. 30810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050020

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

2 NATALI ANNA CHIARA

3 MINGHETTI ANDREA

4 CORTINI MILENA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 208203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Immatricolazione

Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Assicurazione

Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Fornitura e assegnazione carta carburante

Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione contratti telepass e liquidazione pedaggi

Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Bollo

Peso: 10,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Revisioni

Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Affidamento e gestione contratto lavaggio esterno e interno mezzi

Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Dismissione (vendita o rottamazione)

Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. automezzi gestiti

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 105,00

2 Costo totale annuo

Peso: 50,0

Previsione iniziale: € 200.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI	192.000,00	2022 S Cap. 10802 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.)	15.000,00	2022 S Cap. 10803 Art. 035 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI	32.190,00	2022 S Cap. 10803 Art. 060 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI		2022 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
5 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	13.500,00	2022 S Cap. 10807 Art. 120 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010307
6 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI - reimputazione		2022 S Cap. 10823 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 252.690,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 RIGHI MATTEO
- 3 D'ANDREA MARIO
- 4 TONNINI LORETTA
- 5 CORTINI MILENA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Aggiornamento inventari dei beni mobili ed immobili provinciali

OBIETTIVO N. 208204

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Esecuzione contratto servizio di assistenza e di aggiornamento banche dati patrimoniali con le variazioni intervenute nel 2011 e servizio di produzione conto del patrimonio 2011 e predisposizione relativa documentazione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Redazione atti di impegno, atti di liquidazione decentrata informatizzata, ordinazioni **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Coordinamento aggiornamento inventari e relazioni con i settori dell'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Collaborazione e assistenza ai settori (consegnatari) su fasi inventariali di competenza **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Operazioni inventariali di competenza del settore di appartenenza connesse all'aggiornamento delle banche dati patrimoniali sia per l'inventario che per la produzione del conto patrimoniale (beni mobili, immobili, ammotamenti) **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione informatizzata dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili - Babylon **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. aggiornamenti annui **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: N. 60,00**
 2 Gestione contratto GIES **Peso: 50,0** **Previsione iniziale: Si**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE **21.000,00** 2022 S Cap. 10803 Art. 032 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303
 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE - reimputazione 2022 S Cap. 10803 Art. 032R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010303

Settore:	08	Risorse finanziarie, umane e reti	
CdC:	0802	Provveditorato	
Budget finanziario			
		Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
		<u>Totale Parte Spese:</u>	21.000,00
Risorse umane			
1 RONDONI PAOLA			
2 POSSIDENTE ASSUNTA			
3 D'ANDREA MARIO			

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Servizio cassa economale

OBIETTIVO N. 208205

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Esecuzione pagamenti tempestivi di spese necessarie per funzionamento ente	Peso: 8,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Gestione contabile-amministrativa, emissione mandati, registrazioni, rendiconti econonali	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Anticipazioni a personale e amministratori (servizi, trasferte, missioni ecc.) e gestione contabile e recuperi tempestivi e comunque entro i termini di legge	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Riscossioni e versamenti in tesoreria (diritti di segreteria, cauzioni, rimborsi, ecc)	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Verifica di cassa periodica con revisori dei conti	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Redazione rendiconto annuale di gestione	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Riscossione mandati di rimborso e/o cassa provinciale	Peso: 5,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	Gestione cassa economale tramite Libra	Peso: 50,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Analisi e verifica del servizio cassa economale in relazione agli adempimenti da svolgere	Peso: 4,0
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione del servizio di distribuzione valori: buoni mensa	Peso: 8,0

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 1 Tempo medio evasione richieste (giorni) Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* GG 2,00
- 2 N. rendiconti nell'anno Peso: 50,0 *Previsione iniziale:* N. 12,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2022 E Cap. 60070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 6060000
2 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO - ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	30.000,00	2022 S Cap. 40070 Art. 000 Cdr. 00 Cdg. 00 Prg. PGT00 Bilancio: 4000006
<u>Totale Parte Entrate:</u>	30.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 TONNINI LORETTA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

OBIETTIVO N. 208206

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Partecipazioni a riunioni interesettoriali per verifica esigenze spazi

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Predisposizione atti di approvazione

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Espletamento Procedure di gara

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

4 Procedure per l'affidamento in concessione o locazione

Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

5 Registrazione e pagamento imposta di registro

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione dei contratti (aggiornamenti Istat, riscossione o pagamento canone)

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione utenze concessioni e locazioni e relative richieste di rimborso

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. contratti locazione passiva

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 5,00

2 N. contratti locazione attiva

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 7,00

3 N. concessioni

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 7,00

4 N. comodati

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 6,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 UTILIZZO BENI DI TERZI PATRIMONIO - FITTI PASSIVI EDIFICI DESTINATI AD UFFICI PROVINCIALI	98.000,00	2022 S Cap. 10824 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010504
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	113.500,00	2022 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
3 PROVENTI PER NOLO PALESTRE - PROVENTI NOLO PALESTRE		2022 E Cap. 30815 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
4 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	368.000,00	2022 E Cap. 30845 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020010
5 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO - RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO PER FABBRICATI PROVINCIALI	57.200,00	2022 E Cap. 30899 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3050030
6 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO - TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	175.000,00	2022 E Cap. 20805 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020070
7 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE	65.000,00	2022 E Cap. 20810 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2050030
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	665.200,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	211.500,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 RIGHI MATTEO
- 4 NATALI ANNA CHIARA
- 5 MINGHETTI ANDREA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 208207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1 Adesione alle convenzioni Consip e/o Intercent-er Peso: 5,0												
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione dei singoli contratti di utenza (nuovi allacci, modifiche, disdette) Peso: 15,0												
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Procedure di accettazione e contabilizzazione fatture elettroniche Peso: 20,0												
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Verifica dei consumi fatturati Peso: 30,0												
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Liquidazione fatture Peso: 30,0												
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. fatture lavorate	Peso: 60,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 950,00
2 N. utenze gestite	Peso: 40,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 206,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.450.000,00	2022 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI	315.473,89	2022 S Cap. 10823 Art. 020 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - reimputazione		2022 S Cap. 10813 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - GESTIONE DEI FABBRICATI DESTINATI AGLI UFFICI PROVINCIALI - reimputazione		2022 S Cap. 10823 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
Totale Parte Spese:	1.765.473,89	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 POSSIDENTE ASSUNTA

3 D'ANDREA MARIO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Adempimenti relativi alla gestione dell'autorizzazione per il bollo virtuale contratti autorizzazione e concessioni

OBIETTIVO N. 208209

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Raccolta dati mediante confronto con Ragioneria e Trasporti su incassi effettuati nell'anno precedente Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2 Rendicontazione annuale tramite invio informatico all'Agenzia delle Entrate Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3 Atti amministrativi per la contabilizzazione a partite di giro delle entrate e delle uscite Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 Pagamento telematico tramite F24 EP Peso: 40,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto tempi e scadenze delle diverse attività gestite

Peso: 100,0

Previsione iniziale: Si

Risorse umane

1 RONDONI PAOLA

2 NATALI ANNA CHIARA

3 MINGHETTI ANDREA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni mobili della Provincia di Ravenna

OBIETTIVO N. 208210

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Procedure per l'acquisto di arredi e attrezzature per gli uffici e gli istituti scolastici provinciali Peso: 30,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Inventariazione Peso: 5,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Manutenzione e spostamenti nell'ambito di traslochi e razionalizzazione spazi Peso: 20,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Conservazione e gestione scorte di magazzino Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Alienazione o cessione in comodato Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Dismissione o rottamazione di beni mobili Peso: 15,0

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 % procedure di acquisizione e cessione completate rispetto alle richieste

Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 80,00

2 Completamento procedure acquisto arredi scolastici

Peso: 70,0

Previsione iniziale: Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI

80.000,00

2022 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

2 ACQUIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE

2022 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|--|--|
| <p>3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI
EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE</p> <p>4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E
ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE</p> <p>5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI
SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO
PUBBLICO - REIMPUTAZIONE</p> <p>6 ACQUISIZIONE DI BENI MOBII, MACCHINE ED ATTREZZATURE
TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI
EDATTREZZATURE PER GLIUFFICI PROVINCIALI</p> | <p>2022 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505</p> <p>2022 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505</p> <p>2022 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505</p> <p>2022 S Cap. 20825 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505</p> |
|--|--|

Totale Parte Spese: 80.000,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 RIGHI MATTEO
- 5 NATALI ANNA CHIARA
- 6 MINGHETTI ANDREA

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio in concessione temporanea a terzi della Sala Nullo Baldini

OBIETTIVO N. 208211

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Presa in carico delle richieste di utilizzo della sala da parte di soggetti terzi	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Valutazione e predisposizione istruttoria	Peso: 30,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3 Adozione provvedimento di concessione o di diniego	Peso: 30,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4 Comunicazione agli interessati	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5 Pianificazione pulizie Sala	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. concessioni rilasciate per l'uso della sala Nullo Baldini	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
2 Rispetto dei tempi previsti dal regolamento	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PROVENTI DI BENI PROVINCIALI (SALE N.BALDINI,PALAZZO CORRADINI) - PROVENTI DA BENI PATRIMONIALI PROVINCIALI (SALE N.BALDINI,PALAZZO CORRADINI)	1.000,00	2022 E Cap. 30830 Art. 000 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 3020020
--	----------	---

Totale Parte Entrate: 1.000,00

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 NATALI ANNA CHIARA
- 4 CORTINI MILENA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 208212

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N. 20,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)

Previsione iniziale: N. 60,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 208213

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**

CdC: 0803 **Programmazione e controllo**

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione

OBIETTIVO N. 208301

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Coordinamento dirigenti e PO in materia di programmazione operativa														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione e gestione PEG/PDO														Peso: 25,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Predisposizione Piano della Performance														Peso: 25,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Definizione progetti di sviluppo e miglioramento e coordinamento progetti di razionalizzazione delle spese														Peso: 25,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione rapporti con Nucleo di valutazione														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Collaborazione con l'ufficio bilancio per la predisposizione dei documenti di programmazione (Bilancio,Rendiconto, Dup ecc) con predisposizione di prospetti e relazioni														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Revisione Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della Performance														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. atti deliberativi, informative e report direttamente e indirettamente prodotti	Peso: 90,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2 Espletamento adempimenti connessi al NdV	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE

9.700,00

2022 S Cap. 10803 Art. 100 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese:

9.700,00

Risorse umane

1 TATTI LORENZA

2 ORRU' BARBARA

3 ORSINGHER OREDA

4 RAMUNDO SARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

OBIETTIVO N. 208302

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di gestione: analisi dei costi ed elaborazione dei report per il Referto del controllo di gestione Peso: 30,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Collaborazione alla redazione report sulle società, fondazioni, enti e altri organismi partecipati e all'aggiornamento delle banche dati Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Predisposizione Relazione sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, Intercenter e MEPA Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Collaborazione alla redazione del Referto sul Sistema dei controlli interni Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Predisposizione Rapporto performance Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Monitoraggio degli obiettivi e misurazione dei risultati Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Rendicontazione piani di razionalizzazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. prospetti di conto economico analitici elaborati Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 25,00

2 % atti analizzati per relazione acquisti sul MEPA e in convenzioni Consip-IntercenterER Peso: 30,0

Previsione iniziale: % 100,00

3 N. atti deliberativi, informative e report direttamente e indirettamente prodotti Peso: 30,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

Risorse umane

- 1 TATTI LORENZA
- 2 ORRU' BARBARA
- 3 ORSINGHER OREDA
- 4 RAMUNDO SARA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 208303

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 4,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 208304

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Attività dell'ufficio provinciale di statistica

OBIETTIVO N. 216201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione di dati statistici di interesse provinciale anche con iniziative di divulgazione esterna Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Coordinamento dei comuni nella rilevazione della popolazione residente, e collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Compilazione di questionari e indagini statistiche richieste dall'Istituto nazionale di statistica, Ministeri, Regione ed altri enti pubblici. Peso: 21,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Aggiornamento della pagina Web di statistica Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestire l'osservatorio degli incidenti stradali Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Collaborare con i settori della Provincia e/o Enti esterni alla realizzazione di progetti specifici Peso: 15,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Promozione della cultura statistica nelle scuole Peso: 4,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N Rilevazioni statistiche	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00
2 N Pagine realizzate per la sezione del sito della Provincia di Ravenna	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
3 N Validazioni/Immissione incidenti stradali in Inciweb	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.000,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 1602 **Ricerca innovazione e statistica**

Indicatori di risultato

4 N. Rapporti /documenti statistici (esempio redazione Rapporto Bes)

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2022 S Cap. 11603 Art. 090 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

2 SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 7 D.LGS 322/89 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER OMESSA, ERRATA O INCOMPLETA FORNITURA DI DATI STATISTICI EX ART. 7 D.LGS 322/89

2022 E Cap. 31630 Art. 000 Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 3050030

3 PRESTAZIONI DI SERVIZI AT-TIVITA' PRODUTTIVE - SPESE PER ATTIVITA'UFFICIO STATISTICA DELLA PROVINCIA DI RAVENNA-reimputazione

2022 S Cap. 11603 Art. 090R Cdr. 1602 Cdg. 1602 Prg. PGT1602 Bilancio: 1090203

Risorse umane

1 CUFFIANI ROBERTA

2 MASOTTI SABINA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 216202

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 216203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 234101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di polizia ambientale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività di polizia stradale

Peso: 33,33

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Attività di polizia in altre materie

Peso: 33,34

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pattuglie sul territorio per servizi ambientali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 603,00
2 N. controlli ambientali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 731,00
3 N. sanzioni ambientali (venatoria, rifiuti, pesca)	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 227,00
4 N. notizie reato polizia ambientale atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 37,00
5 N. pattuglie sul territorio per servizi stradali	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 295,00
6 N. controlli stradali eseguiti	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.902,00
7 N. sanzioni codice strada	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 36.847,00
8 N. notizie reato cds atti delegati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 6,00
9 N. sevizi interforze	Peso: 11,112	Previsione iniziale: N. 15,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE		2022 S Cap. 23405 Art. 170 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 23405 Art. 170R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
3 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)	55.200,00	2022 S Cap. 13415 Art. 190 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1060105

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)	55.200,00	2022 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE INCAMPO AMBIENTALE - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	30.000,00	2022 E Cap. 33440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
6 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S. (Nuova codifica 2019)	850.000,00	2022 E Cap. 33430 Art. 001 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	935.200,00
	<u>Totale Parte Spese:</u>	55.200,00

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 PIRAZZINI FABRIZIO
- 5 AGATENSI STEFANO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SEBASTIANI GIACOMO
- 8 GUERRA ELISA
- 9 RIVANI PAOLO
- 10 MONTANARI SAMANTHA
- 11 SAMORI' FABIO
- 12 CHIARINI LUCA
- 13 TURCHI LARA
- 14 BERNABINI ROBERTO
- 15 FERRETTI GIAN LUCA
- 16 MENGHI SILVIA
- 17 PANZAVOLTA FILIPPO
- 18 CIGNANI BARBARA
- 19 AHMED KARIM MARCELLO
- 20 AMBROGETTI ALESSIO
- 21 FABBRI SAURO
- 22 BUCCHI AUGUSTO
- 23 MANFREDI ENZO
- 24 GALLUZZI ANDREA
- 25 D'ORAZIO ANDREA
- 26 VERNOCCHI MICHELE

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Risorse umane

27 ADAMI MARIKA

28 SANGIORGI LORENZO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività Polizia amministrativa

OBIETTIVO N. 234102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ricevimento del pubblico

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Gestione centrale operativa 7 giorni su 7

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Gestione centralino telefonico polizia provinciale

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Rilascio decreti guardia giurata volontaria

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Coordinamento piani di controllo fauna selvatica

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Gestione sanzioni

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Sospensioni patenti guida, licenze di caccia

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Rappresentanza in udienza per contenzioso

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Redazione ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Coordinamento guardie giurate volontarie

Peso: 5,555

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Azioni

11	Redazione ricorsi in Tribunale	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
12	Evasione tasse concessione regionale	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
13	Esecuzione forzata ingiunzioni di pagamento	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
14	Custodia materiale sequestrato	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
15	Elaborazione dati statistici attività svolte	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
16	Ricezione denunce ed esposti	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
17	Registri casseforti armi e munizioni	Peso: 5,555
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
18	Ordinanze ingiunzioni amministrative	Peso: 5,565
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. decreti biennali rilasciati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 15,00
2 N. guardie coordinate	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 40,00
3 N. operatori coordinati	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.800,00
4 N. costituzioni in giudizio per ricorsi Giudice di Pace e Prefetto	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 75,00
5 N. costituzioni in giudizio per ricorsi Tribunale	Peso: 11,112	Previsione iniziale: N. 4,00
6 N. recupero crediti Ruolo	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 5.651,00
7 N. ordinanze ingiunzione emesse	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 384,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Indicatori di risultato

8 N. trasmissione altri enti Peso: 11,111 *Previsione iniziale:* N. 228,00
 9 N. lettere preruolo Peso: 11,111 *Previsione iniziale:* N. 10.423,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.		2022 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	660.000,00	2022 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI	25.000,00	2022 S Cap. 13403 Art. 094 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Spese:</u>	685.000,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 8 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 9 CIGNANI BARBARA
- 10 FABBRI SAURO
- 11 BUCCHI AUGUSTO
- 12 MANFREDI ENZO

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

OBIETTIVO N. 234103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione e coordinamento del personale														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione formazione e addestramento tiro														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Delibere e provvedimenti del dirigente														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Acquisto mezzi, vestiario, dotazioni														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Banche dati MCTC, SDI, PRA														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Rappresentanza e cerimonie														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Distacco di 1 ispettore in Procura														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Gestione corsi di volontariato														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Protezione civile														Peso: 11,112	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. colpi sparati su 3 sessioni

Peso: 33,33

Previsione iniziale: N. 3.000,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Indicatori di risultato

2 N. visure su banche dati Peso: 33,33 *Previsione iniziale:* N. 36.847,00
 3 N. gonfaloni Peso: 33,34 *Previsione iniziale:* N. 11,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	25.000,00	2022 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	4.000,00	2022 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE		2022 S Cap. 13403 Art. 096 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)	2.000,00	2022 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	10.000,00	2022 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI		2022 S Cap. 13403 Art. 102 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
7 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE - RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA	28.000,00	2022 S Cap. 13408 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070508
8 DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO - DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E		2022 S Cap. 13412 Art. 055 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
9 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410E		2022 S Cap. 13413 Art. 105 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
10 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP. 23430 E		2022 S Cap. 13413 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
11 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE - QUOTA PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VERSARE A FONDO DI ASSISTENZA, PREVIDENZA E PREMI DELCORPO FORESTALE VEDI CAP.33410 E		2022 S Cap. 13415 Art. 160 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070505
12 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO - SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO	30.000,00	2022 E Cap. 33410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	3.000.000,00	2022 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
14 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - DELEGA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412, 13413 E 13403/80 S	24.462,00	2022 E Cap. 23410 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 2030070
15 CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDI E COLOGICHE VOLONTARIE - CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE L.R. 2/77 - L.R. 23/89 - CAP./ART. 13413/160 S		2022 E Cap. 23430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2020070
16 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA - reimputazione		2022 S Cap. 13402 Art. 050R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione		2022 S Cap. 13403 Art. 095R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione		2022 S Cap. 13403 Art. 102R Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
19 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI	20.000,00	2022 S Cap. 13402 Art. 040 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	140.000,00	2022 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE	60.000,00	2022 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE		2022 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
23 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER SMALTIMENTO CARCASSE DI ANIMALI (E 23410)	24.462,00	2022 S Cap. 13403 Art. 080 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	3.054.462,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	313.462,00	

Risorse umane

- 1 MAZZOTTI LORENZA
- 2 BEZZI GIOVANNI
- 3 ZANONI ROBERTO
- 4 CHIARINI LUCA
- 5 PIRAZZINI FABRIZIO
- 6 BONDI STEFANO
- 7 SAMORI' FABIO
- 8 CIGNANI BARBARA
- 9 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE
- 10 FABBRI SAURO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Risorse umane

11 BUCCHI AUGUSTO

12 MANFREDI ENZO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 234104

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. contenziosi avviati nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 79,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. sanzioni riscosse	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 25.348,00
4 PER CONTO ANNUALE: N. verbali di contravvenzione	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 37.074,00

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 234105

Responsabile: . Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) **Peso: 33,333**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) **Peso: 33,334**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 210201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci in conto proprio	Peso: 30,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
2 Gestione funzioni istituzionali in materia di scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 25,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
3 Gestione esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione di insegnante di teoria e/o istruttore guida di autoscuola ed esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada	Peso: 15,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
4 Gestione in Convenzione con le provincie di RA FE FC RN degli esami di abilitazione professionale per studi di consulenza	Peso: 15,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														
5 Rilascio abilitazioni professionali relative ai trasporti	Peso: 15,0																								
<i>Tempi previsti</i>	<table border="1"> <tr> <th>gennaio</th><th>febbraio</th><th>marzo</th><th>aprile</th><th>maggio</th><th>giugno</th><th>luglio</th><th>agosto</th><th>settembre</th><th>ottobre</th><th>novembre</th><th>dicembre</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														

Indicatori di risultato

1 N. provvedimenti autotrasportatori merci conto proprio	Peso: 30,0	Previsione iniziale: N. 95,00
2 N. autorizzazioni e vigilanza scuole nautiche, autoscuole e studi di consulenza	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 30,00
3 Espletamento esami per abilitazione professionale istruttori ed insegnanti di scuola guida	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
4 Espletamento esami per abilitazione professionale trasporto merci conto terzi e viaggiatori	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
5 Espletamento esami per abilitazione professionale studi di consulenza (gestione in convenzione)	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
6 N. atti, provvedimenti ed autorizzazioni rilasciate per officine di revisione	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003	2.000,00	2022 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI
DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione

2022 S Cap. 11013 Art. 020R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Totale Parte Spese: 2.000,00

Risorse umane

1 GRAZIOLI CRISTINA

2 GIULIETTI GUIDO

3 CANGI TERESA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 210202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

- 1 Attività di pianificazione di area svolta sulla base di quanto indicato nel PTCP e negli altri documenti di programmazione territoriale, anche regionali, in collaborazione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl e provvedendo alla definizione degli indirizzi programmatici in materia di TPL e intermodalità sulla base degli atti di indirizzo degli enti locali ravennati e della Regione Emilia Romagna **Peso: 10,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 2 Gestione della convenzione con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per gestione rete TPL, programmazione interventi e verifica implementazione di quanto concordato **Peso: 30,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 3 Gestione dell'accordo con AMR - Agenzia Mobilità Romagnola Srl consortile già Ambra Srl per servizio NCC e verifica adempimenti convenzione **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 4 Gestione e programmazione del TPL, potenziamento linee e altri interventi previsti in accordo di programma **Peso: 15,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 5 Gestione di società e organismi partecipati che rivestono un ruolo nel settore dei trasporti **Peso: 25,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

- 6 Gestione Convenzione con Comune di Ravenna per servizio di traghetto Sant'Alberto (RA) **Peso: 5,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

- 1 N. atti per gestione TPL

Peso: 60,0

Previsione iniziale: N. 6,00

- 2 N. atti per società partecipate

Peso: 40,0

Previsione iniziale: N. 2,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRAGHETTO SUL FIUME RENO A S.ALBERTO		2022 S Cap. 11013 Art. 030 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	373.800,00	2022 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
3 SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAP. 21010 E		2022 S Cap. 11023 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
4 CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI TPL - CAP. 11023/010 S		2022 E Cap. 21010 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2020035
5 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE NORME IN MATERIA DI TRASPORTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI TRASPORTI		2022 E Cap. 31020 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 3050035
6 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E		2022 S Cap. 11043 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
7 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI	41.066,00	2022 E Cap. 21015 Art. 000 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050010
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - DELOCALIZZAZIONE SCALOFERROVIARIO DELLE MERCIPERICOLOSE E PROLUNGAMENTODORSALE FERROVIARIA INSINISTRA CANALE CANDIANO		2022 S Cap. 21207 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2060207
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98-reimputazione		2022 S Cap. 11013 Art. 040R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
10 ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2022 S Cap. 23601 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
11 ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 23601 Art. 010R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
Totale Parte Entrate:	41.066,00	
Totale Parte Spese:	373.800,00	

Risorse umane

- 1 GRAZIOLI CRISTINA
- 2 GIULIETTI GUIDO
- 3 CANGI TERESA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1002 Trasporti

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 210203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
2 PER CONTO ANNUALE: N. licenze autotrasporto di merci conto proprio	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 95,00
3 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni per gestione autoscuole	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 30,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1002 **Trasporti**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 210204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 33,333

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1,00

3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate

Peso: 33,334

Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche

OBIETTIVO N. 218101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione preliminare, studi di fattibilità o stime sommarie Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Definizione degli incarichi di supporto necessari alla progettazione definitiva ed esecutiva e relativa procedura tecnica volta all'affidamento. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (priet- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), verifiche preliminari con Arpa, Vigili del Fuoco, SBAP...) e alla acquisizione della conformità urbanistica ed apposizione del vincolo preordinato all'espropriazioni Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Progettazione definitiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto preliminare approvato Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Trasmissione del progetto definitivo all'Ufficio per le espropriazioni per lo svolgimento della procedure di propria competenza volte alla acquisizione delle aree Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Finanziamento dell'opera Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, vigili del fuoco, usl, soprintendenza...) Peso: 10,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP e del progetto definitivo approvato nonché dei nulla osta acquisiti, e relativa attività di verifica e validazione Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte. Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti preliminari/sdf redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N.
2 Nr progetti definitivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 10,00
3 Nr progetti esecutivi redatti nell'anno	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 6,00
4 Nr lettere d'impulso per finanziamento opere	Peso: 16,67	Previsione iniziale: N. 4,00
5 Nr interventi appaltati	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 4,00
6 Nr incarichi esterni affidati per la progettazione di nuove opere	Peso: 16,666	Previsione iniziale: N. 10,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESA PER PROGETTAZIONE INTERVENTI PER ILCONTENIMENTO ED ABBATTIMENTO DEL RUMORE CAUSATO DALL'ESERCIZIO FERROVIARIO VEDI CAP. E		2022 S Cap. 11803 Art. 056 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE NUOVO COLLEGAMENTO FRA S.P. NAVIGLIO NORD IN CORRISPONDENZA DI BAGNACAVALLO - 1' LOTTO		2022 S Cap. 21801 Art. 250 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO-REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21801 Art. 150R Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	76.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE,RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	8.073.012,51	2022 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
6 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	506.149,08	2022 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2022 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	72.967,16	2022 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2022 S Cap. 11801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
11 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI	150,00	2022 S Cap. 11805 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060205
<u>Totale Parte Spese:</u>	8.728.278,75	

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 RICCARDI GIANCARLO
- 3 BATTISTINI LORENZA
- 4 MAZZOTTI ANDREA
- 5 VALENTINI FABIO
- 6 D'ANGELO MARCO
- 7 GUIDI SILVIA
- 8 TRERE' ANNALISA
- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 DETTI ANGELA
- 11 GIALLONGO NICOLETTA
- 12 SASSI LIVIA
- 13 MARCELLI YURI
- 14 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 15 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi

OBIETTIVO N. 218102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto (GESTIONE TECNICA:controlli di conformità tecnica al progetto - controllo delle caratteristiche prestazionali dei materiali	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Rapporti in corso d'opera con enti (SBAP , Servizio Tecnico di Bacino) gestori servizi (ENEL, Hera, ecc)	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Predisposizione avviso ai creditori, cessione crediti, regolarità contributiva e procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli	Peso: 7,692										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup	Peso: 7,692										

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 Istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 Trasferimento dell'opera realizzata e collaudata alle Unità manutentive dell'Ente per la successiva gestione Peso: 7,692												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13 Comunicazione all'ufficio per le espropriazioni per gli adempimenti volti alla acquisizione delle aree espropriate al demanio provinciale etc Peso: 7,696												
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr. verbali di consegna lavori/stipula contratti	Peso: 14,29	Previsione iniziale: N. 6,00
2 Nr interventi in corso di realizzazione nell'anno	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 8,00
3 Nr interventi ultimati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N.
4 Nr stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 8,00
5 Nr certificati regolare esecuzione redatti/collaudi tecnici amministrativi redatti	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 3,00
6 Nr svincolo cauzioni definitive effettuati	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 3,00
7 Nr incarichi esterni di supporto per l'esecuzione delle opere	Peso: 14,285	Previsione iniziale: N. 11,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione	72.967,15	2022 S Cap. 11803 Art. 055R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2022 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

- | | |
|--|---|
| <p>4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE</p> <p>5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE</p> <p>6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FORMAZIONE NUOVO SVINCOLOA ROTATORIA FRA S.P.RUGATAMADRARA, S.P.BONCELLINO ES.P.SALARA</p> <p>7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.</p> | <p>2022 S Cap. 21801 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> <p>2022 S Cap. 21801 Art. 120R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> <p>2022 S Cap. 21801 Art. 523R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> <p>2022 S Cap. 21801 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101</p> |
|--|---|

Totale Parte Spese: 72.967,15

Risorse umane

- 1 BENTINI CHIARA
- 2 RICCARDI GIANCARLO
- 3 BATTISTINI LORENZA
- 4 MAZZOTTI ANDREA
- 5 VALENTINI FABIO
- 6 D'ANGELO MARCO
- 7 GUIDI SILVIA
- 8 TRERE' ANNALISA
- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 DETTI ANGELA
- 11 GIALLONGO NICOLETTA
- 12 SASSI LIVIA
- 13 MARCELLI YURI
- 14 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 15 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 218103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Nomina del RUP e redazione del DPP dell'intervento e individuazione del gruppo di progettazione Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione preliminare / studi di fattibilità o stima sommaria Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Svolgimento della attività di progettazione esecutiva dell'opera nel rispetto della normative tecniche specifiche di settore, del DPP Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Attività di verifica e validazione ai sensi degli artt. 52, 53, 54 e 55 del DPR n.207/2010 del progetto esecutivo Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Finanziamento dell'opera Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Procedura concorsuale d'appalto: definizione della tipologia di procedura di affidamento da adottare, del metodo di aggiudicazione da applicare e degli eventuali elementi di valutazione dell'offerte Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti. Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori Peso: 8,333

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto opere eseguite come da progetto e come da contratto Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Rapporti in corso d'opera con enti / gestori servizi (ENEL, Hera, ecc) Peso: 8,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 Operazioni di collaudo Peso: 8,337

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. progetti preliminare/sdf redatti nell'anno	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 2,00
2 N. progetti preliminare-definitivo-esecutivo redatti nell'anno	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 5,00
3 N. lettere di impulso per finanziamento opere	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 5,00
4 N. incarichi esterni di supporto per la manutenzione straordinaria della rete stradale affidati	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 5,00
5 N. interventi appaltati/affidati	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 5,00
6 N. verbali consegna lavori redatti	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 5,00
7 N. interventi ultimati	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 2,00
8 N. stati avanzamento lavori effettuati	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 2,00
9 N. strade interessate da interventi di manutenzione straordinaria	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 10,00
10 N. certificati regolare esecuzione	Peso: 3,0	Previsione iniziale: N. 2,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	353.980,40	2022 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
2 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS	7.694.650,78	2022 S Cap. 21811 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999		2022 S Cap. 21801 Art. 015 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
4 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUTTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS - TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE	4.142.326,05	2022 E Cap. 41810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE	4.253.992,78	2022 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione	116.791,18	2022 S Cap. 21801 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
9 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - FONDO PER ACCORDI BONARI AI SENSI DELL'ART.12 DPR 554/1999 - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21801 Art. 015R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
10 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS -		2022 S Cap. 21811 Art. F010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
11 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	8.073.012,51	2022 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>Totale Parte Entrate:</u>	4.142.326,05	
<u>Totale Parte Spese:</u>	20.492.427,65	

Risorse umane

- 1 ALTERI ALESSANDRA
- 2 TODERI IVANA
- 3 LASI ROBERTO
- 4 CONFICONI FABIO
- 5 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 6 ASIOLI ROBERTA
- 7 DETTI ANGELA
- 8 GIALLONGO NICOLETTA
- 9 SASSI LIVIA
- 10 MARCELLI YURI

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

11 MODESTINO MARIANTONIENTTA

12 MINGUZZI SARA

13 GEMIGNANI ANDREA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 218104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Analisi e pianificazione degli interventi necessari di manutenzione ordinaria														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Espletamento di eventuali indagini di mercato														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Individuazione dei fornitori e delle singole spese e predisposizione delle perizie di manutenzione ordinaria con relative procedure per l'approvazione dirigenziale														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Procedure di affidamento a ditte esterne per acquisizione materiali, servizi e lavori														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Approvvigionamento materiali														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Gestione e coordinamento degli interventi eseguiti da ditte esterne, verifica e sopralluoghi.														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Contabilità forniture, servizi, noli e lavori affidati														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Gestione e coordinamento interventi di manutenzione eseguiti con personale e risorse interne														Peso: 11,111	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Gestione sorveglianza del patrimonio stradale														Peso: 11,112	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

1 N. indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alle attività di manutenzione ordinaria	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2 N. di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali , per prestazioni di servizi e per la esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di manutenzione ordinaria	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
3 N. interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con ditte esterne nell'anno	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
4 N. interventi eseguiti in economica diretta nell'anno	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.000,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	2022 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	2022 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE E CANONI CONCESSORI VARI SU SSPP (CANONE ANNUO CONCESSIONE ANAS, CANONE APPARECCHIO DI CONTROLLO VELOCITA SS 16 REALE, CANONE SOC. AUTOSTRADE ROTATORIA CASELLO DI FAENZA)	1.300,00	2022 S Cap. 11803 Art. 045 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI		2022 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.)	48.221,00	2022 S Cap. 11803 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA		2022 S Cap. 11803 Art. 071 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		2022 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
8 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 030R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
9 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 040R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 045R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
11 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp		2022 S Cap. 11803 Art. 060R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 071R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione		2022 S Cap. 11802 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
15 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21805 Art. 300R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
16 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI	7.800,00	2022 S Cap. 11805 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
17 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	183.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
18 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	181.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI (Contributo Protezione Civile)	50.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 066 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI - reimputazione		2022 S Cap. 11805 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105

Totale Parte Spese: 815.021,00

Risorse umane

- 1 CONFICONI FABIO
- 2 ALTERI ALESSANDRA
- 3 TODERI IVANA
- 4 LASI ROBERTO
- 5 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 6 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

7 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI

8 ASIOLI ROBERTA

9 DETTI ANGELA

10 GIALLONGO NICOLETTA

11 SASSI LIVIA

12 MARCELLI YURI

13 MODESTINO MARIANTONIENTTA

14 MINGUZZI SARA

15 GEMIGNANI ANDREA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 218105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1 Servizio di pronta reperibilità per emergenze su 24 ore	Peso: 50,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2 Servizio di emergenza per sgombero neve, prevenzione e trattamento ghiaccio	Peso: 50,0												
Tempi previsti		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. interventi nell'anno di pronta reperibilità eseguiti nell'anno (emergenza neve\ghiaccio e non)	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 30,00
2 N. interventi per emergenza sgombero neve, prevenzione ghiaccio eseguiti con controterzisti (calcolato come somma di ogni uscita di un mezzo spargisale e/o spargineve per ogni evento critico neve e/o ghiaccio)	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 60,00
3 N. di soggetti terzi ingaggiati annualmente per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: N. 72,00
4 Somma impegnata nell'anno per ingaggio di soggetti terzi per emergenza sgombero neve e prevenzione ghiaccio	Peso: 10,0	Previsione iniziale: € 116.620,00
5 N. quintali di sale antigelo steso annualmente	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 9.000,00
6 Somma impegnata nell'anno per acquisto di sale antigelo	Peso: 20,0	Previsione iniziale: € 96.990,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	299.830,00	2022 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO	97.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA		2022 S Cap. 11803 Art. 075 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 065R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 070R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
Totale Parte Spese:	396.830,00	

Risorse umane

1 ALTERI ALESSANDRA

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	1801	Viabilità

Risorse umane

- 2 CONFICONI FABIO
- 3 TODERI IVANA
- 4 LASI ROBERTO
- 5 ESECUTORI TECNICI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 6 MAGAZZINIERI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 7 SORVEGLIANTI DEI TRE AMBITI TERRITORIALI
- 8 GEMIGNANI ANDREA
- 9 ASIOLI ROBERTA
- 10 DETTI ANGELA
- 11 GIALLONGO NICOLETTA
- 12 SASSI LIVIA
- 13 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 14 MARCELLI YURI
- 15 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

OBIETTIVO N. 218106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Ascolto e risposta a privati/enti/gestori di servizi su modalità di presentazione istanze, riferimenti normativi, segnalazioni di natura tecnica da smistare ai tecnici per gli interventi necessari, individuazione delle problematiche e verifica delle attività da intraprendere. **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Prediposizione / aggiornamento modulistica interna ed esterna all'ente **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Ricevimento istanza e relativa gestione **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Istruttoria amministrativa **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Istruttoria tecnica / sopralluogo **Peso: 16,666**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Redazione atto finale **Peso: 16,67**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. concessioni per occupazioni spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 100,00
2 N. autorizzazioni per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 100,00
3 N. nulla osta per occupazioni spazi e aree pubbliche nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 100,00
4 N. ordinanze per occupazione spazi e aree pubbliche	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 25,00
5 N. autorizzazioni per la circolazione veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1.000,00
6 N. nulla osta alle Province per la circolazione di veicoli eccezionali e per trasporti in condizioni di eccezionalità	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 150,00
7 N. provvedimenti di usura nell'anno	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 1,00
8 N. autorizzazioni/nulla osta per competizioni sportive su strada	Peso: 11,111	Previsione iniziale: N. 80,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

9 N. autorizzazioni/nulla osta e ordinanze per manifestazioni sportive non competitive, sagre, mostre e fiere Peso: 11,112 *Previsione iniziale:* N. 20,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI	500,00	2022 S Cap. 11803 Art. 130 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 TRASFERIMENTI - INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E	35.000,00	2022 S Cap. 11805 Art. 110 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
3 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	70.000,00	2022 E Cap. 31840 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO	15.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTI DIVERSI NEL CAMPO DEI TRASPORTI		2022 S Cap. 11805 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	
	70.000,00	
	<u>Totale Parte Spese:</u>	
	50.500,00	

Risorse umane

- 1 DESSI' LUCILLA
- 2 LACCHINI ALESSANDRO
- 3 MIRRI DANIELE
- 4 GIULIETTI GUIDO
- 5 PASINI ATTILIA
- 6 SAVORELLI PIER PAOLO
- 7 FINIZIO MARIACRISTINA
- 8 TAMBURRI STEFANO
- 9 GRAZIOLI CRISTINA
- 10 CANGI TERESA
- 11 PATUELLI FRANCO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 218107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'ente con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Procedimento di espropriazione/occupazione/asservimento per la realizzazione di opere private di pubblica utilità con acquisizione di aree di proprietà private **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

3 Gestione dei sinistri stradali **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

4 Erogazione Contributi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

5 Diritto di accesso agli Atti Amministrativi **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

6 Consulenza giuridico-amministrativa al settore in relazione ai procedimenti di competenza e verso altri settori dell'ente con particolare riferimento alle procedure d'appalto e alla relativa normativa **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

7 Gestione delle convezioni/accordi di programma **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

8 Gestione degli strumenti di programmazione **Peso: 12,5**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 N. autorizzazioni accesso ai fondi privati nell'anno

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 10,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

2 N. dichiarazioni di pubblica utilità rilasciate nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 N. decreti di occupazione d'urgenza/temporane nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 N. decreti di espropriazione rilasciati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
5 N. decreti di imposizione di servitù rilasciati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 N. accordi di cessione volontaria rilasciati nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
7 N. stipule notarili nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
8 N. stime di determinazione indennità definitive nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
9 N. denunce/informative sinistri nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
10 N. atti di erogazione contributi nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
11 N. convenzioni/accordi di programma gestiti nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 17,00
12 N. strumenti di programmazione redatti nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
13 N. strumenti di programmazione annuale e triennale gestiti nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
14 N. servizi gestiti nell'anno per lo svolgimento di attività tecniche connesse agli adempimenti di legge nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	20.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INCARICHI IN MATERIA DI ESPROPRI		2022 S Cap. 11803 Art. 140 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI		2022 S Cap. 11803 Art. 145 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE	3.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 155 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER MAGGIOR CONTRIBUTO INARCASSA		2022 S Cap. 11803 Art. 160 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA	4.400,00	2022 S Cap. 11805 Art. 095 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
7 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI	5.500,00	2022 S Cap. 11805 Art. 100 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	600.000,00	2022 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
9 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DEL TERRITORIO COLLINARE		2022 S Cap. 21807 Art. 350 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
10 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE		2022 E Cap. 31810 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
11 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI - PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	70.000,00	2022 E Cap. 31815 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050030
12 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 085R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
13 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 155R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
14 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21807 Art. 320R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
15 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA E AI COMUNI FACENTI PARTE DELLA STESSA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' A SERVIZIO DEL TERRITORIO COLLINARE-reimputazione		2022 S Cap. 21807 Art. 350R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
16 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - LAVORI DI AMMODERNAMENTO TRATTO S.P.31 MADONNA DI GENOVA - ACCESSO CASELLO AUTOSTRADALE A/14 BIS A COTIGNOLA - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21801 Art. 050R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
17 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PIAZZOLE DI SOSTA PER SERVIZIO EXTRA-URBANO - L.R.15/94 - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21801 Art. 230R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - INTERVENTI PER TRASFORMAZIONE DA SISTEMA CHIUSO A SISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21807 Art. 340R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI A RETE FERROVIARIA ITALIANA PER INTERVENTI DI ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 21807 Art. 380R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione		2022 S Cap. 11803 Art. 080R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		2022 S Cap. 21807 Art. F320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
22 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO	54.250,00	2022 S Cap. 11805 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
23 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - ROMAGNA (PARCO VENA DEL GESSO)	36.000,00	2022 S Cap. 11805 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
24 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP.	555.688,79	2022 S Cap. 21801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
25 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	655.688,79	2022 E Cap. 41850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4040010

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 1801 **Viabilità**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

26 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALCENTRO DI
RICERCHE MARINE SOC. CONS.P.A. DI CESENATICO

2022 S Cap. 12605 Art. 170 Cdr. 1801 CdG. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1070205

Totale Parte Entrate: 725.688,79

Totale Parte Spese: 1.278.838,79

Risorse umane

- 1 CONFICONI FABIO
- 2 BENTINI CHIARA
- 3 BATTISTINI LORENZA
- 4 MAZZOTTI ANDREA
- 5 VALENTINI FABIO
- 6 RICCARDI GIANCARLO
- 7 D'ANGELO MARCO
- 8 ALTERI ALESSANDRA
- 9 LASI ROBERTO
- 10 GEMIGNANI ANDREA
- 11 ASIOLI ROBERTA
- 12 DETTI ANGELA
- 13 GIALLONGO NICOLETTA
- 14 SASSI LIVIA
- 15 MARCELLI YURI
- 16 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 17 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

OBIETTIVO N. 218108

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione documentale, gestione fascicoli e corrispondenza del settore														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Gestione fatture e liquidazioni del settore														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Predisposizione e gestione delibere														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Predisposizione e gestione determinazioni														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Predisposizione accordi, intese o convenzioni con altri enti														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Attività consulenza giuridico-amministrativa														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Gestione dei sinistri														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Aste														Peso: 12,5	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. protocolli interni/partenze	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 434,00
2 n. protocolli in arrivo	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 4.263,00
3 n. fascicoli	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 444,00
4 n. fatture liquidate	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 855,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Indicatori di risultato

5 n. delibere	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 52,00
6 n. determine	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 620,00
7 n. inserimenti in sezione trasparenza	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1.450,00
8 n. Pec	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3.609,00
9 n. accordi, intese o convenzioni con altri enti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
10 n. pareri e consulenze	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 390,00
11 n. sinistri gestiti	Peso: 8,333	<i>Previsione iniziale:</i> N. 56,00
12 n. aste	Peso: 8,337	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	3.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Totale Parte Spese: 4.000,00

Risorse umane

- 1 ASIOLI ROBERTA
- 2 DETTI ANGELA
- 3 SASSI LIVIA
- 4 GIALLONGO NICOLETTA
- 5 MINGUZZI SARA
- 6 MARCELLI YURI
- 7 MODESTINO MARIANTONIENTTA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

OBIETTIVO N. 218109

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Gestione fascicoli, gestione documentale e corrispondenza														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Predisposizione determine a contrarre														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Predisposizione documenti di gara (bandi e relativi allegati/lettere di invito e relativi allegati, avvisi di manifestazione di interesse e relativi allegati)														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Gestione pubblicazioni su gazzette ufficiali/giornali														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione assistenza a procedure di gara fino alla predisposizione del contratto														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Verifiche sull'aggiudicatario														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Predisposizione e gestione provvedimenti di aggiudicazione														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Predisposizione contratti nelle varie forme (mediante corrispondenza, scrittura privata, forma pubblica amministrativa)														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Gestione delle fasi successive al perfezionamento del contratto														Peso: 9,09	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10 Gestione procedure di gara su Consip e Intercenter														Peso: 9,09	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Formalizzazione contratti su Consip e Intercenter Peso: 9,1

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 n. determine	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 352,00
2 n. procedure aperte	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 7,00
3 n. procedure negoziate	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 17,00
4 n. avvisi di manifestazione di interesse	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 9,00
5 n. accordi quadro	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 1,00
6 n. affidamenti diretti	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 279,00
7 n. pubblicazioni	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 50,00
8 n. verbali di gara	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 22,00
9 n. verifiche sull'aggiudicatario	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 2.036,00
10 n. contratti	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 33,00
11 n. formalizzazioni contratti tramite scambio di corrispondenza	Peso: 8,333	Previsione iniziale: N. 66,00
12 n. inserimenti su piattaforme Simog, Sitar, Sater	Peso: 8,337	Previsione iniziale: N. 850,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	3.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA D'APPALTO	3.000,00	2022 S Cap. 11803 Art. 151 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
3 RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE GARE - RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE GARE (p/ 11803/151 - S)		2022 E Cap. 31850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 3050030
Totale Parte Spese:	6.000,00	

Risorse umane

- 1 SASSI LIVIA
- 2 ASIOLI ROBERTA
- 3 DETTI ANGELA
- 4 GIALLONGO NICOLETTA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

5 MINGUZZI SARA

6 MARCELLI YURI

7 MODESTINO MARIANTONIENTTA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 218110

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: N. convenzioni/accordi di programma

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 3,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 218111

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	<i>Previsione iniziale:</i> % 70,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

OBIETTIVO N. 220101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Programmazione degli interventi di m.o. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Gestione delle richieste di intervento attraverso il servizio di ticket informatico di helpdesk	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Attività e servizi finalizzati alla gestione degli aspetti edili ed impiantistici della sicurezza degli edifici scolastici esistenti	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione degli impianti di riscaldamento: controllo funzionamento, consumi e misure correttive, gestione fornitura gas, controllo e liquidazione fatture, analisi dell'andamento dell'esercizio, accensioni ordinarie e straordinarie	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Realizzazione dell'intervento di m.o.	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	Tempi previsti <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1	N. ticket complessivi gestiti con interventi risolutivi nell'anno	Peso: 25,0	Previsione iniziale: N. 1.800,00
2	N.fatture liquidate per forniture gas	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 396,00
3	N. impegni a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici scolastici	Peso: 60,0	Previsione iniziale: N. 160,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	862.185,00	2022 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	2.188.500,00	2022 S Cap. 12003 Art. 105 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 12003 Art. 090R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 12003 Art. 105R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
5 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA		2022 E Cap. 32030 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 3020020
6 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	41.000,00	2022 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
7 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 12003 Art. 140R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
8 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE	254.613,41	2022 S Cap. 22006 Art. 250R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
<u>Totale Parte Spese:</u>	3.346.298,41	

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTI MARCO
- 6 GARZANTI GIOVANNA
- 7 MANCINI ANTONIO
- 8 NAPOLI TIZIANA
- 9 PANZAVOLTA CATERINA
- 10 PLAZZI GIOVANNI
- 11 SELIGHINI FRANCESCO
- 12 TOCCO FRANCO

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2001 Edilizia scolastica

Risorse umane

- 13 VERGALLO SARA
- 14 BANZOLA ANDREA
- 15 DOMENICALI GIAN LUCA
- 16 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 17 LIGATO GIUSEPPE
- 18 UGOLINI ANDREA
- 19 ZAMBIANCHI LUCA
- 20 CONTESSI BARBARA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 MARCELLI YURI
- 25 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 26 SASSI LIVIA
- 27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria

OBIETTIVO N. 220102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Individuazione e programmazione degli interventi di m.s. volti al mantenimento della salubrità e sicurezza degli edifici e al reperimento di nuovi spazi didattici per adeguare gli edifici alla richiesta scolastica in linea con l'andamento socio-demografico	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi, esecuzione verifiche periodiche	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio DL.	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara	Peso: 5,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Procedura concorsuale d'appalto	Peso: 10,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Direzione lavori	Peso: 20,0										
	<i>Tempi previsti</i>											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0										

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. SCIA presentate o rinnovate nell'anno	Peso: 14,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
2 N. DPP approvati nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
3 N. progetti fattibilità approvati nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 8,00
4 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno	Peso: 25,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
5 N. progetti validati nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
6 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
7 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
8 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di interventi di m.s. sulle scuole	Peso: 8,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
9 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di interventi di m.s. sulle scuole	Peso: 8,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 20,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	3.357.600,05	2022 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	600.000,00	2022 S Cap. 22001 Art. 060 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE	4.784.219,67	2022 S Cap. 22001 Art. 050R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 22001 Art. 060R Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 PERSONALE - FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		2022 S Cap. 12011 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI		2022 S Cap. 22001 Art. 040 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
7 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	95.650,91	2022 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
8 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI PER ADEGUAMENTO A NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA IN GENERE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (D.M. 26.8.92 E D.LGS 626/94)		2022 S Cap. 22001 Art. 020 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
9 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE		2022 E Cap. 42090 Art. 000 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
10 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI - BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO 48 FAENZA - 1° stralcio - 1° Lotto (PNRR) - 42010/001 E	1.167.909,04	2022 S Cap. 22010 Art. 001 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
11 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI - BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO 48 FAENZA - 1° Str. - 2° Lotto (PNRR) - 42010/002 E	655.661,32	2022 S Cap. 22010 Art. 002 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
12 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) (PNRR) - 42010/003 E	3.000.000,00	2022 S Cap. 22010 Art. 003 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
13 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI -BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO LINGUISTICO VIA PASCOLI, 4 - FAENZA (RA) (PNRR) - 42010/004 E	1.400.000,00	2022 S Cap. 22010 Art. 004 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
14 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - DM 13/2021 - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAM. ENERGETICO POLO TECNICO PROFESSIONALE SEDE ITCG COMPAGNONI - ITIS MARCONI VIA LUMAGNI LUGO (RA) stralcio (PNRR) - 42010/005 E	216.860,89	2022 S Cap. 22010 Art. 005 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
15 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) (PNRR) - 402010/006 E	2.790.000,00	2022 S Cap. 22010 Art. 006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
16 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI - BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO 48 FAENZA - 1° Str. - 1° Lotto - 22010/001 S	1.167.909,04	2022 E Cap. 42010 Art. 001 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
17 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI - BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO SCIENTIFICO VIA SANTA MARIA DELL'ANGELO 48 FAENZA - 1° Str. - 2° Lotto - 22010/002 S	655.661,32	2022 E Cap. 42010 Art. 002 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
18 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - ADEGUAMENTO SISMICO ITIP BUCCI - SUCCURSALE DI VIA CAMANGI 19 - FAENZA (RA) - 22010/003 S	3.000.000,00	2022 E Cap. 42010 Art. 003 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
19 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - MIGLIORAMENTO SISMICO LICEO TORRICELLI -BALLARDINI - SEDE INDIRIZZO LINGUISTICO VIA PASCOLI, 4 - FAENZA (RA) - 22010/004 S	1.400.000,00	2022 E Cap. 42010 Art. 004 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
20 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): DM 13/2021 - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENT. ENERGETICO POLO TECNICO PROF. ITCG COMPAGNONI - ITIS MARCONI VIA LUMAGNI LUGO (RA) stralcio - 22010/005 S	216.860,89	2022 E Cap. 42010 Art. 005 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
21 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): MIGLIORAMENTO SISMICO POLO TECNICO PROFESSIONALE DI LUGO SEZIONE STOPPA - VIA FRANCESCO BARACCA 62 - LUGO (RA) - 22010/006 S	2.790.000,00	2022 E Cap. 42010 Art. 006 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	9.230.431,25	
<u>Totale Parte Spese:</u>	18.067.901,88	

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTI MARCO
- 6 GARZANTI GIOVANNA
- 7 MANCINI ANTONIO
- 8 NAPOLI TIZIANA
- 9 PANZAVOLTA CATERINA
- 10 PLAZZI GIOVANNI
- 11 SELIGHINI FRANCESCO
- 12 TOCCO FRANCO
- 13 VERGALLO SARA
- 14 BAZZOLA ANDREA
- 15 DOMENICALI GIAN LUCA
- 16 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 17 LIGATO GIUSEPPE
- 18 UGOLINI ANDREA
- 19 ZAMBIANCHI LUCA
- 20 CONTESSI BARBARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Risorse umane

21 ASIOLI ROBERTA

22 DETTI ANGELA

23 GIALLONGO NICOLETTA

24 SASSI LIVIA

25 MARCELLI YURI

26 MODESTINO MARIANTONIENTTA

27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Nuove opere pubbliche

OBIETTIVO N. 220103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Individuazione e programmazione degli interventi di n.c. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Gestione dell'eventuale contenzioso														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio D.L.														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva														Peso: 25,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara														Peso: 5,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Procedura concorsuale d'appalto														Peso: 10,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Direzione lavori														Peso: 25,0	
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

1 N. DPP approvati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
2 N. progetti di fattibilità tecnico-economica approvati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
3 N. progetti definitivi approvati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 N. progetti esecutivi approvati nell'anno	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
6 N. progetti validati nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
7 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 N. CRE redatti nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di nuove opere		<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
10 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di nuove opere	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE - CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI	95.650,91	2022 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	3.357.600,05	2022 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
3 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI (PNRR) - 402010/007 E	2.677.335,26	2022 S Cap. 22010 Art. 007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
4 BENI IMMOBILI ISTRUZIONE SECONDARIA (PNRR) - NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA (PNRR) - 42010/008 E	1.082.281,60	2022 S Cap. 22010 Art. 008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101
5 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): LAVORI DI AMPLIAMENTO SEDE ITG MORIGIA E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA PER REALIZZAZIONE PALESTRA E LABORATORI POLIFUNZIONALI - 22010/007 S	2.677.335,26	2022 E Cap. 42010 Art. 007 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010
6 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR) - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO (PNRR): NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA SEDE ITG MORIGIA (VIA MARCONI 6/8) E SUCCURSALE LS ORIANI DI RAVENNA - 22010/008 S	1.082.281,60	2022 E Cap. 42010 Art. 008 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 4020010

Totale Parte Entrate: 3.759.616,86

Totale Parte Spese: 7.212.867,82

Risorse umane

1 ANGELI GIULIA

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	2001	Edilizia scolastica

Risorse umane

- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTI MARCO
- 6 GARZANTI GIOVANNA
- 7 MANCINI ANTONIO
- 8 NAPOLI TIZIANA
- 9 PANZAVOLTA CATERINA
- 10 PLAZZI GIOVANNI
- 11 SELIGHINI FRANCESCO
- 12 TOCCO FRANCO
- 13 VERGALLO SARA
- 14 CONTESSI BARBARA
- 15 BANZOLA ANDREA
- 16 DOMENICALI GIAN LUCA
- 17 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 18 LIGATO GIUSEPPE
- 19 UGOLINI ANDREA
- 20 ZAMBIANCHI LUCA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 SASSI LIVIA
- 25 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 26 MARCELLI YURI
- 27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

OBIETTIVO N. 220104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di programmazione e di coordinamento del servizio. Redazione del Piano triennale di edilizia scolastica a livello provinciale **Peso: 25,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Istruttorie per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pagamento delle spese di gestione **Peso: 5,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Gestione concessioni per l'uso temporaneo di spazi scolastici per uso extra scolastico **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Candidature per l'assegnazione di fondi statali/regionali per la progettazione o per la realizzazione di lavori **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Monitoraggio delle opere pubbliche **Peso: 20,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi e altre attività di segreteria **Peso: 10,0**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 15,0	Previsione iniziale: N. 1,00
2 N. impegni di spesa non connessi alla realizzazione di lavori	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 3,00
3 N. candidature presentate	Peso: 40,0	Previsione iniziale: N. 6,00
4 N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi scolastici per finalità extrascolastiche	Peso: 20,0	Previsione iniziale: N. 5,00
5 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi scolastici	Peso: 5,0	Previsione iniziale: N. 6,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	34.815,00	2022 S Cap. 12003 Art. 101 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
2 TRASFERIMENTI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE	135.000,00	2022 S Cap. 12005 Art. 165 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020105
3 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE - IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	265.000,00	2022 S Cap. 12007 Art. 010 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020107

Totale Parte Spese: 434.815,00

Risorse umane

- 1 CONTI MARCO
- 2 GARZANTI GIOVANNA
- 3 MANCINI ANTONIO
- 4 SELIGHINI FRANCESCO
- 5 PANZAVOLTA CATERINA
- 6 VERGALLO SARA
- 7 ANGELI GIULIA
- 8 BALDINI FULVIO
- 9 CONTESSI BARBARA
- 10 NAPOLI TIZIANA
- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 TOCCO FRANCO
- 13 BANZOLA ANDREA
- 14 DOMENICALI GIAN LUCA
- 15 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 16 LIGATO GIUSEPPE
- 17 UGOLINI ANDREA
- 18 ZAMBIANCHI LUCA
- 19 BEZZI ANDREA
- 20 BOLLETTINO ANNALISA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 SASSI LIVIA
- 25 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 26 MARCELLI YURI

Settore:	18	Lavori Pubblici
CdC:	2001	Edilizia scolastica
Risorse umane		

27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 220105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- | | | |
|---|------------|---|
| 1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 21,00 |
| 2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici scolastici e relativi impianti | Peso: 50,0 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 1.805,00 |
| 3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno | | <i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 |

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 220106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria edile, impiantistica ed energetica. Gestione tecnica degli edifici.

OBIETTIVO N. 220201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Programmazione degli interventi di m.o. e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali	Peso: 10,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Gestione delle richieste di intervento attraverso comunicazione scritta	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Attività e servizi finalizzati alla gestione degli aspetti edili ed impiantistici della sicurezza degli edifici patrimoniali	Peso: 20,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione degli impianti di riscaldamento: controllo funzionamento, consumi e misure correttive, gestione fornitura gas, controllo e liquidazione fatture, analisi dell'andamento dell'esercizio, accensioni ordinarie e straordinarie	Peso: 15,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Realizzazione dell'intervento di m.o.	Peso: 25,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
7	Gestione dell'eventuale contenzioso	Peso: 5,0
	<u> gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre</u>	
	<i>Tempi previsti</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

Indicatori di risultato

1 N. affidamenti a ditte esterne per forniture, servizi e lavori inerenti attività di m.o. su edifici non scolastici Peso: 100,0 *Previsione iniziale:* N. 40,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	76.000,00	2022 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	2022 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
3 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE		2022 S Cap. 12013 Art. 140 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 123.500,00

Risorse umane

- 1 BALDINI FULVIO
- 2 BEZZI ANDREA
- 3 CONTI MARCO
- 4 GARZANTI GIOVANNA
- 5 MANCINI ANTONIO
- 6 NAPOLI TIZIANA
- 7 TOCCO FRANCO
- 8 VERGALLO SARA
- 9 BANZOLA ANDREA
- 10 DOMENICALI GIAN LUCA
- 11 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 12 LIGATO GIUSEPPE
- 13 UGOLINI ANDREA
- 14 ZAMBIANCHI LUCA
- 15 BOLLETTINO ANNALISA
- 16 ANGELI GIULIA
- 17 CONTESSI BARBARA
- 18 PANZAVOLTA CATERINA
- 19 PLAZZI GIOVANNI
- 20 SELIGHINI FRANCESCO
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 SASSI LIVIA
- 25 MODESTINO MARIANTONIENTTA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Risorse umane

26 MARCELLI YURI

27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria

OBIETTIVO N. 220202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Previsione di spesa e individuazione delle fonti di finanziamento

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Individuazione e programmazione degli interventi di m.s. volti al mantenimento della salubrità, sicurezza e adeguatezza funzionale degli edifici, al fine di garantire la qualità di vita degli usufruttori

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Costante verifica di conformità ed efficienza degli impianti: messa a norma, possesso delle dichiarazioni di conformità, esecuzione collaudi, esecuzione verifiche periodiche

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Nomina RUP, individuazione gruppo di progettazione e ufficio D.L.

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Progettazione nei tre livelli: fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Acquisizione nulla osta e altri atti autorizzativi di competenza di altri enti

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Verifica della progettazione e validazione del progetto posto a base di gara

Peso: 5,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Procedura concorsuale d'appalto

Peso: 10,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Direzione lavori

Peso: 20,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione dell'eventuale contenzioso

Peso: 5,0

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. SCIA presentate o rinnovate nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
2 N. DPP approvati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
3 N. progetti fattibilità approvati nell'anno		<i>Previsione iniziale:</i> N.
4 N. progetti definitivi-esecutivi approvati nell'anno	Peso: 35,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
5 N. progetti validati nell'anno	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
6 N. verbali di consegna lavori redatti nell'anno	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
7 N. CRE redatti nell'anno	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N.
8 N. affidamenti di servizi di supporto alla progettazione di interventi di m.s. sul patrimonio		<i>Previsione iniziale:</i> N.
9 N. affidamenti di servizi e lavori per la realizzazione di interventi di m.s. sul patrimonio	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI	420.000,00	2022 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE	2.200.000,00	2022 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI		2022 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO		2022 S Cap. 22011 Art. 125 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE		2022 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501

Totale Parte Spese: 2.620.000,00

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Risorse umane

- 1 ANGELI GIULIA
- 2 BALDINI FULVIO
- 3 BEZZI ANDREA
- 4 BOLLETTINO ANNALISA
- 5 CONTI MARCO
- 6 GARZANTI GIOVANNA
- 7 MANCINI ANTONIO
- 8 NAPOLI TIZIANA
- 9 PLAZZI GIOVANNI
- 10 SELIGHINI FRANCESCO
- 11 TOCCO FRANCO
- 12 VERGALLO SARA
- 13 BANZOLA ANDREA
- 14 DOMENICALI GIAN LUCA
- 15 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 16 LIGATO GIUSEPPE
- 17 UGOLINI ANDREA
- 18 ZAMBIANCHI LUCA
- 19 CONTESSI BARBARA
- 20 PANZAVOLTA CATERINA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 SASSI LIVIA
- 25 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 26 MARCELLI YURI
- 27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici.

OBIETTIVO N. 220203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1 Attività di programmazione e di coordinamento del servizio	Peso: 5,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Istruttorie per l'affidamento di incarichi esterni non connessi alla realizzazione di lavori sugli edifici	Peso: 20,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Pagamento dei tributi dovuti	Peso: 15,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso: alienazioni, concessioni e convenzioni per l'uso temporaneo dei locali provinciali	Peso: 40,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi e altre attività di segreteria	Peso: 20,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. concessioni rilasciate per l'utilizzo di spazi provinciali per attività esterne	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2 N. convenzioni con soggetti terzi gestite nell'anno per l'utilizzo di spazi provinciali	Peso: 5,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00
3 N. pratiche assicurative gestite nell'anno	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
4 N. immobili alienati	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00
5 N. impegni di spesa non connessi alla realizzazione di lavori	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI	2022 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PERSONALE - COMPENSI PER PROGETTAZIONEINTERNA-VEDI CAP.30896	2022 S Cap. 12011 Art. 040 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010501

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

3 RIMBORSI SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA' - RIMBORSO SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO,ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE

3.000,00

2022 E Cap. 32015 Art. 000 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 3050020

Totale Parte Entrate:

3.000,00

Risorse umane

- 1 CONTI MARCO
- 2 GARZANTI GIOVANNA
- 3 SELIGHINI FRANCESCO
- 4 VERGALLO SARA
- 5 NAPOLI TIZIANA
- 6 ANGELI GIULIA
- 7 BEZZI ANDREA
- 8 BOLLETTINO ANNALISA
- 9 BALDINI FULVIO
- 10 CONTESSI BARBARA
- 11 MANCINI ANTONIO
- 12 BANZOLA ANDREA
- 13 DOMENICALI GIAN LUCA
- 14 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 15 LIGATO GIUSEPPE
- 16 UGOLINI ANDREA
- 17 ZAMBIANCHI LUCA
- 18 PANZAVOLTA CATERINA
- 19 PLAZZI GIOVANNI
- 20 TOCCO FRANCO
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 SASSI LIVIA
- 25 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 26 MARCELLI YURI
- 27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Gestione del servizio di prevenzione e protezione per tutti i settori della Provincia

OBIETTIVO N. 220204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		<i>gennaio</i>	<i>febbraio</i>	<i>marzo</i>	<i>aprile</i>	<i>maggio</i>	<i>giugno</i>	<i>luglio</i>	<i>agosto</i>	<i>settembre</i>	<i>ottobre</i>	<i>novembre</i>	<i>dicembre</i>
1 Gestione del servizio di RSPP e medico competente affidato esternamente	Peso: 25,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Attività di formazione, informazione e addestramento dei lavoratori	Peso: 25,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Monitoraggio fabbisogno dei DPI tecnici per il settore LL PP e trasmissione dati al Provveditorato per l'acquisto	Peso: 25,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Supporto alla sorveglianza sanitaria	Peso: 25,0												
<i>Tempi previsti</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. affidamenti esterni per servizio RSPP, MC, visite specialistiche	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
2 N. prove di evacuazione effettuate nell'anno	Peso: 10,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
3 N. visite mediche gestite dal servizio	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 115,00
4 N. corsi di formazione e aggiornamento organizzati a favore dei dipendenti	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 9,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008	35.000,00	2022 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI		2022 S Cap. 12013 Art. 160 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	35.000,00	

Risorse umane

- 1 BEZZI ANDREA
- 2 BOLLETTINO ANNALISA
- 3 GARZANTI GIOVANNA

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Risorse umane

- 4 ANGELI GIULIA
- 5 BALDINI FULVIO
- 6 CONTESSI BARBARA
- 7 CONTI MARCO
- 8 MANCINI ANTONIO
- 9 NAPOLI TIZIANA
- 10 PANZAVOLTA CATERINA
- 11 PLAZZI GIOVANNI
- 12 SELIGHINI FRANCESCO
- 13 TOCCO FRANCO
- 14 VERGALLO SARA
- 15 BANZOLA ANDREA
- 16 DOMENICALI GIAN LUCA
- 17 LIGATO GIUSEPPE
- 18 GHIRARDINI GIAMPAOLO
- 19 UGOLINI ANDREA
- 20 ZAMBIANCHI LUCA
- 21 ASIOLI ROBERTA
- 22 DETTI ANGELA
- 23 GIALLONGO NICOLETTA
- 24 SASSI LIVIA
- 25 MODESTINO MARIANTONIENTTA
- 26 MARCELLI YURI
- 27 MINGUZZI SARA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**

CdC: 2002 **Patrimonio**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 220205

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 9,00

2 PER CONTO ANNUALE: N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conclusi nell'anno su edifici non scolastici e relativi impianti

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1.800,00

3 PER CONTO ANNUALE: N. collaudi su opere pubbliche effettuati nell'anno

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 220206

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 33,333

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate (artt. 46, 47 e 71 del DPR 445/2000 e Linee Guida provinciali) Peso: 33,334

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio	Peso: 33,333	Previsione iniziale: Si
2 N. Aggiornamenti effettuati	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
3 N. atti verificati / N. dichiarazioni presentate	Peso: 33,334	Previsione iniziale: % 3,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività di pianificazione territoriale

OBIETTIVO N. 222101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Verifica di conformità al PTCP per tutti i procedimenti da rilasciare in forza delle competenze della Provincia Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N pareri di conformità al PTCP ed alla Pianificazione sovraordinata per screening e VIA, AIA, AUA, attività gestione rifiuti, autorizzazioni impianti L.R. 10/93, Accordi di Programma Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 25,00

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 POGGIOLI FABIO
- 3 DE NOTARIS MICHELA
- 4 BAGNARI TULLIO
- 5 DOVADOLI GIULIA
- 6 CHELI GIAMPIERO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Verifica e supporto alla pianificazione comunale

OBIETTIVO N. 222102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Funzionamento della Struttura Tecnica Operativa - STO - art. 47 della L.R. 24/2017 Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Verifica di coerenza con i Piani sovraordinati degli strumenti di pianificazione comunale per la fase transitoria di cui all'art. 4 della L.R. 24/2017 Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Istruttorie per la compatibilità degli strumenti urbanistici con la legge in materia sismica Peso: 25,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. espressioni di pareri riguardanti i Piani Comunali (PSC, POC, RUE, PUA, PRG) nei termini della L.R. 24/2017

Peso: 90,0

Previsione iniziale: N. 8,00

2 N. istruttorie svolte dalla Struttura Tecnica Operativa

Peso: 10,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Risorse umane

- 1 BIGGIO VALERIA
- 2 BAGNARI TULLIO
- 3 POGGIOLI FABIO
- 4 DE NOTARIS MICHELA
- 5 DOVADOLI GIULIA
- 6 CHELI GIAMPIERO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 222103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di gestione della segreteria della Commissione (convocazioni, verbalizzazioni, liquidazioni, ecc) **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività istruttoria e redazione perizie estimative della Commissione **Peso: 40,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

3 Raccolta ed archiviazione della corrispondenza inviata dai Comuni in materia di abusivismo edilizio **Peso: 20,0**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. sedute commissione nell'anno

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 8,00

2 N. perizie estimative

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 50,00

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE
 COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI
 MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI
 COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)

5.000,00

2022 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203

2 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ESPROPRI -
 RIMBORSO SPESE PERFUNZIONAMENTO COMMISSIONEESPROPRI

2022 E Cap. 32230 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020

Totale Parte Spese: 5.000,00

Risorse umane

1 BIGGIO VALERIA

2 DE NOTARIS MICHELA

3 POGGIOLI FABIO

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Adeguamento della Pianificazione Provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV) e redazione variante al PIAE

OBIETTIVO N. 222104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	Adeguamento della pianificazione provinciale alla L.R. 24/2017 (PTAV)	Peso: 60,0											
Tempi previsti		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Variante al Piano Infraregionale delle attività Estrattive (PIAE)	Peso: 30,0											
Tempi previsti		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Monitoraggio e rendicontazione delle risorse in entrata	Peso: 10,0											
Tempi previsti		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Indicatori di risultato

1	Approvazione del PIAE entro il 2022	Peso: 50,0	Previsione iniziale: Si
2	Adozione PTAV entro il 2022	Peso: 50,0	Previsione iniziale:

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio	
1	DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 7/91-42/92 - DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S	40.000,00	2022 E Cap. 22655 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2050010
2	PRESTAZIONI DI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DEL P.I.A.E. ED ALTRI PIANI PROVINCIALI		2022 S Cap. 12203 Art. 080 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
3	CONTRIBUTO REG.LE PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - CONTRIBUTO REG.LE PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE - 12203/80		2022 E Cap. 22208 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2020040
4	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017		2022 S Cap. 12203 Art. 085 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
5	CONTRIBUTI DA COMUNI PER PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ESTRATTIVE		2022 E Cap. 22222 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2050010
	Totale Parte Entrate:	40.000,00	

Risorse umane

- 1 POGGIOLI FABIO
- 2 BIGGIO VALERIA

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2201 Programmazione Territoriale

Risorse umane

- 3 TAMPIERI ANITA
- 4 BASSANI SILVA
- 5 BERARDI GIANNI
- 6 DE NOTARIS MICHELA
- 7 BAGNARI TULLIO
- 8 DOVADOLI GIULIA

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 222105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

2 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico

Previsione iniziale: N.

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 222106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Settore: 32 Istruzione
CdC: 3201 Istruzione

Programmazione offerta formativa e rete scolastica istruzione secondaria 2°

OBIETTIVO N. 232101

Responsabile: Massimiliano Morelli

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 Raccolta dati sulla scuola

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Raccolta istanze scuole

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Verifica su aspetti edilizia scolastica

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Verifica su aspetti trasporto pubblico per la scuola

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Incontri con soggetti coinvolti (scuole, UST, Comuni)

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Attività della Conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 14,285

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Stesura atto deliberativo

Peso: 14,29

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N. incontri con il Territorio, le Scuole, l'Ufficio Scolastico, la Regione, ecc

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 2,00

2 N. sedute della conferenza prov.le di coordinamento

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

3 RONDONI DEBORAH

Settore: 32 Istruzione
CdC: 3201 Istruzione

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

OBIETTIVO N. 232102

Responsabile: Massimiliano Morelli

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1	Trasferimento ai comuni contribuiti per spese di trasporto scolastico	Peso: 10,0
	<i>Tempi previsti</i>	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Concessione di contributi a scuole e Comuni, qualificazione e miglioramento della scuola dell'infanzia	Peso: 20,0
	<i>Tempi previsti</i>	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Incontri con Regione, Comuni, Relazioni alla RER (L.R.n.26/01)	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Festival della Cultura Tecnica	Peso: 5,0
	<i>Tempi previsti</i>	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Assegnazione borse di studio: pubblicazione bando, verifica istanze, controlli, comunicazioni, liquidazioni	Peso: 30,0
	<i>Tempi previsti</i>	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adempimenti accordo di programma (L. 104/92)	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Piano territoriale per l'orientamento e il successo formativo	Peso: 15,0
	<i>Tempi previsti</i>	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1	N. incontri per piano territoriale orientamento	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 3,00
2	N. consultazione con il territorio per inclusione studenti disabili	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 2,00
3	N. borse di studio	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 1.400,00

Settore: 32 Istruzione
CdC: 3201 Istruzione

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Riferimento al Bilancio
1 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	23.000,00	2022 S Cap. 13205 Art. 110 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
2 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E	160.000,00	2022 S Cap. 13225 Art. 160 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
3 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E	180.000,00	2022 S Cap. 13225 Art. 170 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
4 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E	140.000,00	2022 S Cap. 13225 Art. 140 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
5 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E	340.000,00	2022 S Cap. 13225 Art. 150 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
6 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215	90.000,00	2022 S Cap. 13225 Art. 255 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
7 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO - DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	90.000,00	2022 E Cap. 23215 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
8 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01 - DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	140.000,00	2022 E Cap. 23220 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
9 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ. - DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	340.000,00	2022 E Cap. 23230 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
10 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 CAP.13225/160S - DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	160.000,00	2022 E Cap. 23240 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
11 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R.26/01 CAP.13225/170 S - DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01- CAP. 13225/170 S	180.000,00	2022 E Cap. 23250 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT00 Bilancio: 2030010
12 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (13225/280 S)	830.000,00	2022 E Cap. 23206 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010

Settore: 32 Istruzione

CdC: 3201 Istruzione

Budget finanziario

Previsioni iniziali

Riferimento al Bilancio

13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E) 830.000,00

2022 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105

Totale Parte Entrate: 1.740.000,00

Totale Parte Spese: 1.763.000,00

Risorse umane

1 LOBIETTI GIOVANNA.

2 RAGAZZINI SABRINA

3 RONDONI DEBORAH

Settore: 32 Istruzione

CdC: 3201 Istruzione

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 232103

Responsabile: *Massimiliano Morelli*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Attività di inserimento ai fini statistici

Peso: 100,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Previsione iniziale: N.

Settore: 32 Istruzione

CdC: 3201 Istruzione

PER PTPCT: Azioni operate ai sensi della normativa Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVO N. 232104

Responsabile: *Massimiliano Morelli*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

2 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art. 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013) Peso: 50,0

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Rispetto termini conclusione monitoraggio

Peso: 50,0

Previsione iniziale: Si

2 N. Aggiornamenti effettuati

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 1,00

OBIETTIVI ANNUALI 2022

Schede progetti art. 67
CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018

Anno 2022

Adesione al progetto WHISTLEBLOWINGPA – II Annualità				
Obiettivo	Automatizzazione del processo di gestione delle segnalazioni whistleblowing			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La deliberazione ANAC del 9 giugno 2021, n. 469 recante “Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)” sancisce l’adozione delle nuove Linee guida in materia di whistleblowing, che recepiscono i principi della Direttiva UE 2019/137 e attuano la Legge 30 novembre 2017 n. 179 ai sensi delle quali le segnalazioni possono essere presentate oltre che da dipendenti delle PA anche da dipendenti di enti pubblici economici, dipendenti di enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico e impiegati presso le imprese fornitrici di beni e servizi per l’Amministrazione pubblica.</p> <p>Ai sensi delle Linee Guida succitate l’amministrazione ha deciso di provvedere ad automatizzare il processo di gestione delle segnalazioni dotandosi di un apposito applicativo informatico in grado di garantire la tutela della riservatezza e dell’anonimato nell’acquisizione e nella gestione delle segnalazioni di illeciti o irregolarità. La Provincia di Ravenna ha individuato, a tale scopo, il progetto “WhistleblowingPA” promosso da “Transparency International Italia” e il “Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali” che offre alle pubbliche amministrazioni una piattaforma informatica gratuita che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale attraverso la compilazione di un questionario. Analizzati i requisiti tecnici e verificatane la sicurezza e l’anonimato d’intesa ed in collaborazione con il Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali, con Atto del Presidente n. 168 del 29/12/2021 la Provincia ha formalizzato l’adesione al progetto <i>de qua</i>, aggiornando e revisionando, contestualmente, l’articolo 8 del Codice di Comportamento dedicato e rubricato “Prevenzione della corruzione e segnalazione di illeciti”.</p> <p>Per il completamento e perfezionamento del progetto nonché il raggiungimento dell’obiettivo nell’anno 2022, la Provincia intende procedere come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomina di <i>Whistleblowing Solutions I.S. S.r.l.</i> a responsabile esterno del trattamento dei dati personali; • Attivazione collegamento dal sito internet istituzionale; • Test del sistema; • Monitoraggio segnalazioni pervenute. 			
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	Possibilità di segnalare gli illeciti in maniera anonima e di dialogare con il ricevente della segnalazione, ovvero il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, per approfondire ulteriormente la segnalazione dell’illecito rafforzando in tal modo il contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione e tutelando nel contempo coloro che decidono di segnalare un illecito, a favore di una diffusa cultura della legalità.			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	Il vigente Piano elenca, tra le AZIONI E MISURE DI CONTRASTO GENERALI OBBLIGATORIE: <ul style="list-style-type: none"> - Whistleblowing - Codice di Comportamento - Automatizzazione dei processi 			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 1.549,00			
Indicatori	N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
	1	Perfezionamento adesione mediante atto di nomina responsabile esterno del trattamento entro il	28/02/2022	
	2	Sperimentazione del corretto funzionamento del sistema con effettuazione di almeno 3 test interni e pubblicazione dell’indirizzo della piattaforma sul sito istituzionale entro il 31/03/2022	SI	
	3	Segnalazioni gestite su quelle pervenute annualità 2022	100%	
Durata in mesi	12			

Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P202101 del Peg/Pdo 2022
--	---------------------------------------

Risorse Umane:

BERARDI GIANNI

CHIARENZA GIANFRANCO

FAGIOLI ROBERTA (PO)

FAORO SIMONA

MINGUZZI ROBERTA (PO alla quale è affidato il coordinamento)

TAMPIERI ANITA

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni) – V Annualità				
Obiettivo	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Con il presente obiettivo, di durata <u>quinquennale</u>, con conclusione prevista nel 2022, si intende giungere alla definizione e progettazione di un “Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)”.</p> <p>Nell'anno 2022, mettendo a sistema quanto sviluppato e sperimentato nelle precedenti annualità, saranno definite delle procedure da applicarsi con sistematicità periodica a seguito dell'ultimazione di interventi infrastrutturali la cui realizzazione ha richiesto acquisizione di aree. Tali procedure consentiranno di individuare potenziali nuove entrate o minori spese derivanti dall'alienazione o dal trasferimento di particelle catastali non più funzionali ai fini istituzionali; nello specifico saranno aggiornati il Report Economico patrimoniale della Provincia ed i correlati Piani sopra richiamati. Conseguentemente a ciò tali Piani saranno periodicamente attuati.</p> <p>In tal modo si consegnerà l'<u>aggiornamento periodico armonizzato</u> del "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" e dei correlati "Piano dei Trasferimenti" e "Piano delle Alienazioni", previsto sin dall'inizio come fase conclusiva del presente obiettivo.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente in relazione al servizio viabilità che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare mediante l'attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo superiore, del "<i>Piano dei Trasferimenti della Provincia</i>", mantenuto aggiornato, agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...); 2) di gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio immobiliare mediante una consapevole attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni della Provincia</i>", mantenuto aggiornato, addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente. <p>Per i beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia, inseriti nei predetti piani, la realizzazione del presente obiettivo consente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore; 2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di renderli produttivi. 			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 2.544,00			
Indicatori	N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
	1	Aggiornamento al 31/12/2022 dei “Report Economico patrimoniale”, “Piano delle Alienazioni” e “Piano dei Trasferimenti”	SI	

	2	Definizione delle procedure per l'individuazione delle modalità di redazione e attuazione continua dei "Report Economico patrimoniale", "Piano delle Alienazioni" e "Piano dei Trasferimenti" entro il	31/12/2022		
Durata in mesi	12				
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P218102 del Peg/Pdo 2022				

Risorse Umane:

ALTERI ALESSANDRA (PO)
 BATTISTINI LORENZA
BENTINI CHIARA (PO alla quale è affidato il coordinamento)
 LASI ROBERTO (PO)

ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE PER LA RETE STRADALE DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER IL QUADRIENNIO 2021-2024 ex artt. 3 e 54 D.Lgs. 50/2016 – II Annualità				
Obiettivo	Dotarsi di un efficace ed efficiente strumento di affidamento dei singoli interventi che saranno progettati nel quadriennio relativamente all'attività manutentiva delle strade e delle pertinenze stradali, al fine di garantire sicurezza per l'utenza, per la circolazione e per la pubblica incolumità.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'Accordo Quadro disciplina le modalità di esecuzione di lavori per la manutenzione e gli interventi straordinari per la sicurezza e l'integrità della rete viaria della Provincia di Ravenna riguardanti principalmente la manutenzione dei piani viabili delle strade provinciali , ma anche, in generale, tutte quelle lavorazioni atte a garantire la manutenzione e quindi il mantenimento della funzionalità e della sicurezza del corpo stradale , di manufatti, ponti, viadotti, opere d'arte, fossi di guardia e opere idrauliche, segnaletica, barriere e sistemi di protezione passiva, impianti a servizio della circolazione stradale , ecc.			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>L' Accordo Quadro garantisce tra gli altri i seguenti vantaggi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • consente alla Provincia notevoli risparmi di tempo e risorse pubbliche in relazione alla notevole limitazione numerica delle procedure di affidamento dei lavori, aumentando quindi l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa e migliorando la tempestività degli interventi. • garantisce la possibilità di far fronte agilmente ad eventuali interventi con carattere impreveduto e di urgenza che dovessero essere necessari per evitare e scongiurare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità o rischio di interruzione del pubblico servizio. • garantisce la possibilità alla Provincia di programmare i lavori del quadriennio contrattualizzando ex ante le clausole economiche e quindi i prezzi, con risparmio in termini economici. <p>Il risultato che costituisce la finalità ultima del presente obiettivo, con riferimento al contratto applicativo previsto per l'annualità 2021, si realizzerà concretamente nel 2022 e conseguentemente il corrispondente progetto ha durata <u>biennale</u>.</p>			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	Area a rischio corruttivo B - Contratti pubblici			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 6.124,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Emissione del certificato di regolare esecuzione ad esito dei lavori del 1° contratto applicativo annualità 2021 entro 75 giorni dall'emissione del certificato di ultimazione lavori, <i>salvo buon esito delle prove di laboratorio sui materiali, ed in assenza di contenzioso.</i>	>=15 gg in anticipo rispetto emissione prevista da CSA	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P218103 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

ALTERI ALESSANDRA (PO)
LASI ROBERTO (PO)
SASSI LIVIA (PO)
 MINGUZZI SARA
 DETTI ANGELA
 ASIOLI ROBERTA

RICHIESTE DI CONTRIBUTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA – ANNO 2021-2022 – II Annualità

Obiettivo	Accedere nell'anno 2022 ai contributi del GSE per il conto termico finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il conto termico è un contributo del GSE in conto capitale a fondo perduto erogato per la realizzazione di interventi di efficienza energetica effettuati su edifici di proprietà. Gli interventi possono riguardare l'involucro dell'edificio, l'impiantistica o entrambi. Il contributo è parziale e compreso tra il 40% e il 65% delle spese sostenute per interventi finalizzati, quindi, all'incremento dell'efficienza energetica quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro edilizio; • Sostituzione di infissi e pannelli vetrati di alta qualità e introduzione di schermature; • Sostituzione di sistemi di illuminazione; • Sostituzione di sistemi per la climatizzazione con tecnologie ad alta efficienza; • Produzione di energia termica da fonti rinnovabili; • Introduzione di sistemi di controllo, gestione dell'illuminazione, della ventilazione, del condizionamento, ecc. <p>Il DM 26 giugno 2015 c.d. <i>"Decreto requisiti minimi"</i>, stabilisce i parametri di prestazione energetica per gli edifici e prescrive l'obbligo di svolgere verifiche sullo stato di prestazione energetica dei componenti dell'edificio e di eventuale adeguamento ai requisiti minimi.</p> <p>La richiesta di incentivo in Conto Termico può essere presentata sia a intervento concluso, in modalità "accesso diretto", sia prenotando l'incentivo a intervento in corso o ancor prima di avere iniziato i lavori. La richiesta deve essere presentata al GSE (Gestore Servizi Energetici) attraverso il portale internet dedicato.</p> <p>La Provincia intende effettuare una serie di interventi potenzialmente ammissibili a contributo nell'arco delle annualità 2021 e 2022, pertanto il presente progetto ha valenza <u>biennale</u> con inizio nell'annualità 2021.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Il conto termico innanzitutto può concorrere al finanziamento degli interventi di messa a norma rispetto il DM 26 giugno 2015 c.d. <i>"Decreto requisiti minimi"</i> - fino al massimo del 65% del costo degli interventi - ottenendo prestazioni energetiche migliori con sostanziali benefici anche in termini di riduzione dei costi di gestione degli immobili successivi agli interventi.</p> <p>Per l'utenza – studenti e personale scolastico in genere – si avrà, ad interventi conclusi, un miglioramento del confort ambientale.</p>			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 13.213,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	N. di richieste di contributo al GSE	1	
	2	Importo contributo richiesto	>= € 100.000,00	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. 220204 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

ASIOLI ROBERTA
 BALDINI FULVIO
 BANZOLA ANDREA
 BEZZI ANDREA
CONTI MARCO (PO alla quale è affidato il coordinamento)
 DETTI ANGELA

GHIRARDINI	GIANPAOLO
GIALLONGO	NICOLETTA
LIGATO	GIUSEPPE
MANCINI	ANTONIO
MARCELLI	YURI
MINGUZZI	SARA
MODESTINO	MARIA ANTONIETTA
SASSI	LIVIA (PO)
TOCCO	FRANCO
VERGALLO	SARA
ZAMBIANCHI	LUCA

Elaborazione Variante Generale al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive – III Annualità				
Obiettivo	2022: Approvazione del Piano (art. 46, L.R. 24/2017) entro il 31/12/2022			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'Art. 6 c.9, L.R.17/1991 dispone che il Piano Infraregionale della Attività Estrattive (PIAE) sia sottoposto a verifica generale almeno ogni dieci anni e che alle relative procedure si dia avvio almeno due anni prima della scadenza. Vista la delibera di C.P. n. 37 del 03.08.2017 con la quale è stata riconosciuta la validità delle previsioni del PIAE vigente fino al 03.08.2022, la Provincia di Ravenna nel 2020 ha avviato le procedure per la Variante Generale al proprio Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE), che troverà conclusione formale nell'esercizio 2022 (obiettivo di durata complessiva triennale).			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Aggiornare la pianificazione settoriale in materia di attività estrattive al fine di disporre di uno strumento sempre più sostenibile da un punto di vista ambientale, sociale ed economico. Inoltre, al fine di favorire il rapido aggiornamento della pianificazione comunale in materia di attività estrattive, la Provincia di Ravenna, nel suo ruolo di servizio e di coordinamento per i Comuni, si rende disponibile ad aderire all'opzione indicata all'art. 3 L.R. 7/2004 facendo assumere al PIAE il valore e gli effetti del Piano comunale delle attività estrattive, qualora i comuni interessati convengano su tale opzione.			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	I.00.S5 - Attività di pianificazione territoriale provinciale			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 8.176,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Approvazione del Piano aggiornato entro il	31/12/2022	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P222105 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

BAGNARI TULLIO
 BIGGIO VALERIA
 CHELI GIAMPIERO
 DE NOTARIS MICHELA
 DOVADOLI GIULIA
POGGIOLI FABIO (PO)
 TAMPIERI ANITA

Predisposizione della Proposta di Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV), art. 42 della L.R. 24/2017 – II annualità				
Obiettivo	Adeguamento della Pianificazione provinciale alla Legge n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" attraverso l'elaborazione e l'approvazione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV, art. 42 della L.R. 24/2017): assunzione della Proposta di Piano entro l'anno 2022			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'ordinamento regionale conferma il ruolo della Provincia quale soggetto d'area vasta a cui è affidato il compito di coordinare le scelte urbanistiche dei Comuni attraverso il nuovo PTAV e il funzionamento del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV).			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Con questa attività si intende dare continuità alla scelta strategica del processo di "programmazione permanente" avviata nel 1990, questo per aggiornare lo strumento al mutare del contesto socio-economico, adeguamento che diventa fondamentale a seguito dell'accelerazione derivante dalla crisi da Covid-19. Un percorso che vedrà il coinvolgimento dei comuni e dell'intera comunità provinciale e sarà finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici; - Promuovere la transizione verso lo sviluppo sostenibile e l'economia circolare; - Sostenere ed accrescere la competitività e l'attrattività del sistema economico e produttivo provinciale; - Favorire la coesione sociale e incrementare il welfare urbano; - Migliorare la qualità dell'immagine del territorio e degli ambienti di vita; - Riequilibrare il sistema insediativo e risvegliare il policentrismo; - Garantire un'elevata efficienza territoriale. <p>La proposta di Piano, sviluppata nel corso del 2021 ed assunta con Atto del Presidente della Provincia entro l'esercizio 2022 (consentendo di raggiungere l'obiettivo definito per il presente progetto, di durata <u>biennale</u>), potrà essere approvata dal Consiglio Provinciale a seguito di adozione programmata indicativamente nell'anno 2023.</p>			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 12.251,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Assunzione della proposta di Piano, art. 45 L.R. 24/2017, entro il	31/12/2022	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P222106 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

BAGNARI TULLIO
 BERARDI GIANNI
 BIGGIO VALERIA
 BONDI ANDREA
 CHELI GIAMPIERO
 CUFFIANI ROBERTA
 DE NOTARIS MICHELA
 DOVADOLI GIULIA
 MASOTTI SABINA
POGGIOLI FABIO (PO)
 TAMPIERI ANITA

Gestione e contenimento della specie cinghiale e prevenzione della peste suina africana nell'appennino ravennate																			
Obiettivo	Contenere la diffusione della specie cinghiale, divenuta nel tempo estremamente invasiva, limitando l'incidentalità stradale, i danni all'agricoltura e il pericolo per le attività di allevamento a causa della diffusione della peste suina africana.																		
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Attuazione di un nuovo piano di controllo del cinghiale deliberato per la prima volta dalla Regione Emilia Romagna nel novembre 2021 che si prefigge lo scopo di limitare l'incidentalità stradale, i danni all'agricoltura e il pericolo per le attività di allevamento a causa della diffusione della peste suina africana.</p> <p>Il piano di controllo è eseguito sotto il coordinamento e la diretta responsabilità della Polizia Locale della Provincia di Ravenna ed eseguito dai coadiutori compresi nell'elenco dei 1800 soggetti autorizzati.</p> <p>Le richieste di intervento sono inoltrate dagli agricoltori per i terreni di loro proprietà oppure, per le zone protette, dai titolari delle azioni collettive.</p> <p>Con riferimento al "rischio di introduzione" della Peste Suina Africana, la Regione Emilia-Romagna ha recepito, con deliberazione della Giunta regionale n. 977/2020, il Piano di sorveglianza e prevenzione nazionale, approvando "Linee guida per il controllo numerico della popolazione di cinghiale quale misura di prevenzione della diffusione della PSA".</p> <p>Nel documento sono state individuate "aree a rischio" sovrapponendo la presenza di allevamenti suinicoli sensibili (familiari o mantenuti allo stato semibrado) con la stima di densità di cinghiali presenti nei singoli distretti di gestione venatoria.</p> <p>Nei distretti ricadenti nelle "aree a rischio", concentrati principalmente nelle Province di Forlì, Rimini, Ravenna e alto bolognese, si è disposto di attuare il contenimento della specie quale misura di prevenzione.</p> <p>Il piano di controllo è dunque anche uno strumento di prevenzione della peste suina africana.</p> <p>Inoltre saranno attuate delle azioni per la verifica della presenza della peste suina africana tramite ricerca attiva di carcasse di cinghiale svolta coordinando gruppi di persone (cacciatori, volontari, associazioni ambientaliste o venatorie) e collaborando con l'Azienda USL, gli Ambiti territoriali di caccia e i Servizi territoriali agricoltura, caccia e pesca della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Di ogni singolo capo di cinghiale abbattuto o ritrovato vengono prelevati campioni biologici che sono avviati all'Istituto Zooprofilattico per la ricerca di malattie tra cui, in particolare, la peste suina africana.</p> <p>L'impegno richiesto riguarda sia il personale operativo sul territorio per i controlli e la vigilanza sia il personale del Comando per le attività di ricezione richieste, autorizzazioni e consuntivo delle operazioni svolte.</p>																		
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Prevenzione della diffusione della peste suina africana e dei relevantissimi danni economici che deriverebbero dall'eliminazione dei capi degli allevamenti per evitare i contagi. Attuazione di interventi di controllo con diminuzione dei danni causati all'agricoltura.																		
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---																		
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 24.628,00																		
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>N.</i></th> <th><i>Descrizione</i></th> <th><i>Previsione iniziale</i></th> <th><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Numero uscite coordinate dalla Polizia provinciale</td> <td>>=50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Numero capi di cinghiale abbattuti nelle aree di protezione seguendo le regole dei Piani di Controllo</td> <td>>=80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Numero uscite per attività di ricerca capi PSA effettuate dalla Polizia provinciale</td> <td>>=5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	1	Numero uscite coordinate dalla Polizia provinciale	>=50		2	Numero capi di cinghiale abbattuti nelle aree di protezione seguendo le regole dei Piani di Controllo	>=80		3	Numero uscite per attività di ricerca capi PSA effettuate dalla Polizia provinciale	>=5	
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																
1	Numero uscite coordinate dalla Polizia provinciale	>=50																	
2	Numero capi di cinghiale abbattuti nelle aree di protezione seguendo le regole dei Piani di Controllo	>=80																	
3	Numero uscite per attività di ricerca capi PSA effettuate dalla Polizia provinciale	>=5																	
Durata in mesi	12																		

Risorse Umane:

ADAMI MARIKA
AGATENSI STEFANO
AHMED KARIM MARCELLO
AMBROGETTI ALESSIO
BERNABINI ROBERTO
BEZZI GIOVANNI
BONDI STEFANO
BUCCHI AUGUSTO
CHIARINI LUCA
CIGNANI BARBARA
D'ORAZIO ANDREA
FERRETTI GIAN LUCA
GALLUZZI ANDREA
GUERRA ELISA
MANFREDI ENZO
MAZZOTTI LORENZA (PO)
MENGHI SILVIA
MONTANARI SAMANTHA
PANZAVOLTA FILIPPO
PIRAZZINI FABRIZIO
RIVANI PAOLO
SAMORI' FABIO
SANGIORGI LORENZO
SEBASTIANI GIACOMO
TURCHI LARA
VERNOCCHI MICHELE
ZANONI ROBERTO

Provincia di Ravenna – Segretario Generale – Settore Affari generali

Servizio Segreteria

Ufficio Legale

Settore Istruzione

Settore Risorse finanziarie, umane e reti - Bilancio e programmazione Finanziaria; Personale; Polizia Provinciale; Provveditorato; Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali

Settore Lavori Pubblici – Edilizia scolastica e patrimonio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Segreteria amministrativa appalti; Trasporti, concessioni, trasporti eccezionali e viabilità

PTPCT: Semplificazione ed Efficacia				
Obiettivo	Semplificare la redazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con focus sull'efficacia della programmazione specifica delle misure obbligatorie ovvero delle misure specifiche ulteriori dei processi.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Adozione di nuova modalità di gestione dei processi a rischio corruttivo del Piano anticorruzione mediante implementazioni condivise delle informazioni e basi dati da parte dei referenti dei Settori/Servizi senza necessità di intervento/i da remoto, con internalizzazione della relativa attività ed autonomia operativa dei Servizi nella redazione del Piano. Maggiore efficacia delle misure anticorruzione, mediante programmazione specifica delle misure obbligatorie ovvero inserimento di misure specifiche ulteriori e relativi indicatori triennali per ogni processo mappato a rischio corruzione.			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Risparmio di spesa per dismissione dell'attuale software in uso. Mantenimento di standard di rappresentazione grafica e semplificazione delle basi dati con conseguente miglioramento della fruibilità da parte dell'utenza. Specificità ed incisività dell'azione di legalità.			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	PTPCT			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 5.606,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Redazione PTPCT 2022-2024 semplificata e condivisa	SI	
	2	Verifica dell'attuazione delle misure di mitigazione dei rischi corruttivi tramite monitoraggio annuale dei relativi indicatori	100%	
	3	Valutazione positiva in relazione alla semplificazione delle modalità di redazione e alla raccolta dei dati di monitoraggio da parte degli utenti interni	>= 60%	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P202108 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

FAGIOLI ROBERTA (PO)

GARZANTI GIOVANNA (PO)

GIULIETTI GUIDO (PO)

LOBIETTI GIOVANNA *

MANETTA LAURA (PO)

MAZZOTTI LORENZA (PO)

MINGUZZI ROBERTA (PO alla quale è affidato il coordinamento)

MOLDUCCI LIVIA (PO)

POGGIOLI FABIO (PO)

RONDONI PAOLA (PO)

ROSSINI LUIGI (PO)

SASSI LIVIA (PO)

TAMPIERI ANITA

* *dipendente della Regione Emilia Romagna in avvalimento presso la Provincia di Ravenna, non conteggiata nella valorizzazione dell'obiettivo*

Automatizzazione del processo di visualizzazione atti per gli amministratori – step 1				
Obiettivo	Automatizzare il processo di visualizzazione degli atti, delle comunicazioni e partecipazione amministrativa			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Oltre al canale ufficiale della PEC che dà certezza dei dati e dei tempi di invio/ricezione, si intende istituire ed implementare una o più modalità, secondo gli usi e le finalità, che possa essere di immediato utilizzo e gestione per gli Amministratori (Consiglieri e Sindaci) e, pertanto, più efficaci oltre che rappresentare una forte spinta alla digitalizzazione anche al fine di consentire ai medesimi un accesso facilitato alle proposte deliberative, da sottoporre alla relativa adozione per competenza, in funzione dell’esercizio del loro mandato e/o consentire al servizio la condivisione degli invii/informazioni/convocazioni agli Amministratori a prescindere che si tratti del Consiglio o dell’Assemblea Sindaci.</p> <p>Si intende implementare ed ampliare l’utilizzo dell’applicazione web “visualizzatore atti” già inclusa contrattualmente nell’applicazione (Sfera) in uso per la gestione degli atti, con ampliamento dei contenuti e delle informazioni accessibili, partendo dalla possibilità di consultazione immediata e diretta, da parte dei medesimi e previa attivazione delle relative credenziali, delle proposte di deliberazione e i relativi allegati, iscritti all’OdG.</p> <p>Inoltre, per una maggiore interoperabilità interna e quindi garantire maggiore informazione e immediata conoscenza delle attività istituzionali, effettuate in occasione dei Consigli e dell’Assemblea dei Sindaci o all’occorrenza, si intende implementare l’utilizzo del programma Outlook in uso mediante la configurazione condivisa di liste, cartelle o altri strumenti informatici di condivisione e di uso comune direttamente consultabili.</p> <p>Si intende inoltre, previa verifica e con il supporto del Servizio sistemi informativi, documentali e servizi digitali, tenuto conto delle applicazioni attualmente disponibili o eventualmente acquisendo qualcosa di nuovo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisporre una modalità alert/mail di avviso in caso di inserimento informazioni/comunicazioni, così che i destinatari interessati, “avvisati” possano collegarsi al “visualizzatore”, in ogni momento direttamente dal link di accesso indicato sull’alert/mail; 2. nel 2023 implementare, tramite l’utilizzo delle applicazioni informatiche attualmente disponibili e/o ricercando soluzioni sul mercato, un’area accessibile dall’amministratore da remoto tramite autenticazione ove reperire comunicazioni, avvisi, informazioni, documenti di varia natura (modulistica) e anche caricare documenti richiesti per l’esercizio della propria attività istituzionale all’interno dell’ente. <p>Quanto sopra a favore di una P.A. più efficiente passando anche attraverso l’informatizzazione/digitalizzazione dei suoi apparati, incluso quello politico.</p>			
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	<p>La modalità consente una standardizzazione e semplificazione delle modalità di invio, con risparmio di tempi e risorse semplificando e velocizzando attività, riducendo al contempo gli errori.</p> <p>Nel 2023 si prevede di realizzare l’area riservata all’accesso agli amministratori della corrente legislatura entro la quale condividere documentazione, modulistica e ogni altro documento quale ad esempio le dichiarazioni di incompatibilità e inconfiribilità, anche ai fini del rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i (step 2)</p>			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 2.077,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Adeguamento e implementazione sistema visualizzatore con istruzione con entro il	31/08/2022	
	2	Sperimentazione utilizzo e riscontro degli amministratori con valutazione positiva	>= 60%	

Durata in mesi	12 (con possibile evoluzione nel 2023)
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P202309 del Peg/Pdo 2022

Risorse Umane:

BANDINI VIRNA

BIGUCCI MONIA

FAGIOLI ROBERTA (PO)

MAZZEO MASSIMO

MINGUZZI ROBERTA (PO alla quale è affidato il coordinamento)

MORELLI ROSSANA

Attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale	
Obiettivo	Ampliare l'attività di recupero crediti svolta dall'Ufficio Legale dell'Ente derivante dalla definitiva attribuzione della gestione dei procedimenti di risarcimento dei danni arrecati al patrimonio stradale e immobiliare della Provincia
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Questo progetto si propone di ampliare l'attività di recupero crediti posta in essere dall'Ufficio Legale per conto dell'Ente assumendo in toto anche la gestione delle procedure di recupero crediti stragiudiziali e giudiziali derivanti dai procedimenti di risarcimento danni arrecati al patrimonio stradale e immobiliare provinciale in aggiunta all'attività di recupero dei crediti derivanti da sentenze, negoziazioni, conciliazioni, arbitrati, mediazioni, transazioni, accordi bonari e altri atti giudiziari.</p> <p>Il 31/12/2020 è cessato il servizio di gestione dei sinistri attivi affidato nel 2018 al Broker Aon Hewitt.</p> <p>A seguito di questa cessazione, il Settore LL.PP., che avviava i procedimenti di risarcimento danni con la trasmissione della documentazione al Broker, aveva previsto di affidare solo temporaneamente la gestione dei sinistri all'Ufficio Legale, in vista del successivo affidamento della stessa ad una ditta esterna, incaricata del servizio di ripristino stradale e della gestione amministrativa dei sinistri e che avrebbe perciò incassato i risarcimenti quale corrispettivo dovuto dalla Provincia per il servizio svolto.</p> <p>Questa proposta del Settore LL.PP. non ha avuto seguito e, per garantire la continuità del servizio, si è, pertanto, reso necessario affidare stabilmente la gestione dei sinistri attivi all'Ufficio Legale il quale si è reso disponibile a provvedere alla richiesta di risarcimento dei danni subiti dalla Provincia sulla base della quantificazione del danno da parte del settore LL.PP.</p> <p>Questa attività svolta dall'Ufficio Legale per gran parte del 2021 ha determinato il recupero di complessivi €. 60,439,11 per rimborsi da parte delle assicurazioni.</p> <p>A partire dal 2022 si prevede la definitiva attribuzione all'Ufficio Legale della gestione dei procedimenti di risarcimento dei danni arrecati al patrimonio stradale e immobiliare della Provincia nonché, per le posizioni aperte dal Broker negli anni precedenti e ancora pendenti, la gestione dell'attività di controllo dei pagamenti ricevuti attraverso un attento monitoraggio dei rimborsi richiesti e ancora da incassare.</p> <p>L'attività amministrativa di recupero crediti per la tutela delle ragioni creditorie della Provincia nei confronti di privati, società e terzi in generale (<i>crediti derivati da sentenze, negoziazioni, conciliazioni, arbitrati, mediazioni, transazioni, accordi bonari e altri atti giudiziari</i>) svolta dall'Ufficio Legale, ha determinato, negli ultimi anni, un costante incremento di entrate nel bilancio della Provincia.</p> <p>Nello specifico, si evidenzia che l'attività giudiziale di recupero crediti svolta dall'Ufficio Legale per la tutela delle ragioni creditorie della Provincia nei confronti di privati e società, ha consentito l'introito nel 2019 di complessivi € 97.255,52 con il passaggio in giudicato di diverse cause radicate nei precedenti anni; nel 2020 di € 26.351,00 portati da sentenze esecutive e nel 2021 di €. 88.623,43 comprensivi dei risarcimenti danni al patrimonio stradale e immobiliare provinciale.</p>
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Una attenta e puntuale gestione dei procedimenti amministrativi riguardanti le sotto indicate attività, finalizzate al massimo recupero di tutti i crediti vantati dalla Provincia di Ravenna nell'anno 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recupero crediti per il risarcimento dei sinistri attivi che hanno provocato danni al patrimonio stradale e immobiliare della Provincia - recupero crediti derivati da sentenze, negoziazioni, conciliazioni, arbitrati, mediazioni, transazioni, accordi bonari e altri atti giudiziari - costante monitoraggio delle somme incassate e da incassare al fine di provvedere tempestivamente all'avvio delle procedure di sollecito di pagamento spontaneo da parte dei debitori o, in mancanza, al ricorso ad azioni di recupero forzoso del credito. - Recupero del risarcimento del danno subito nonché delle spese legali che non vengono ripartite fra gli avvocati ma restano alla Provincia, somme che in precedenza venivano invece riversate al Broker Aon Hewitt.
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 7.061,00

	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	1	N. procedimenti di recupero crediti conclusi sul totale dei procedimenti avviati nel corrente anno	$\geq 60\%$	
	2	N. dei risarcimenti incassati sul totale delle richieste rimaste in sospeso negli anni precedenti	$\geq 20\%$	
	3	% incasso effettivo per risarcimento danni su importo richiesto	$\geq 40\%$	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P202410 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

CAVALLO Avv. AMALIA
 CERONI MARIA RITA
 MOLDUCCI Avv. LIVIA (PO)

Provincia di Ravenna – Settore Risorse finanziarie, umane e reti
 Sistemi informativi, documentali e servizi digitali
Bilancio e Programmazione finanziaria; Personale; Polizia Provinciale
Settore Affari Generali / staff Segretario Generale
Segreteria Generale; Ufficio Legale
Settore Lavori Pubblici
Trasporti, concessioni, trasporti eccezionali e viabilità

Documentazione interna e in partenza digitale				
Obiettivo	Creazione documenti interni e in partenza digitali			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>I documenti prodotti dall'Ente si suddividono per natura in arrivo (provenienti dall'esterno), interni (prodotti dall'Ente) e in partenza (prodotti dall'Ente ma trasmessi all'esterno).</p> <p>Per le imprese e i liberi professionisti già sussiste l'obbligo di avere un domicilio digitale (art. 3bis comma 1 del Codice dell'Amministrazione digitale) mentre per i cittadini ad oggi siamo in attesa della realizzazione di INAD (Indice dei domicili digitali) all'interno del quale ciascun cittadino potrà eleggere il proprio domicilio digitale.</p> <p>Nel frattempo, in attuazione di quanto previsto dal comma 4-bis dell'art. 3-bis "Identità digitale e domicilio digitale" del Codice dell'Amministrazione Digitale la Provincia di Ravenna può predisporre le comunicazioni ai soggetti che non hanno eletto un domicilio digitale come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata o avanzata, da conservare nei propri archivi, ed inviare agli stessi, per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento, copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39</p> <p>Pur esistendo quindi ad oggi la facoltà di scegliere, con questo progetto si intende predisporre tutte le comunicazioni ad oggi effettuate in modalità cartacea come documenti informatici e di inviare ai soggetti destinatari della comunicazione nella modalità descritta dall'articolo sopra riportato.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>I vantaggi per l'Ente sono quelli tipici derivanti dalla gestione informatica del documento informatico (conservazione digitale del documento "originale" con annotazione sul protocollo dei dati relativi alla comunicazione al destinatario, abilitazione al lavoro agile almeno per quanto riguarda la predisposizione dell'originale); restano ovviamente i costi legati alla stampa e alle invio tramite i servizi postali.</p> <p>I vantaggi per l'utente sono dati dalla possibilità di poter beneficiare della conservazione del documento originale a cura della Provincia di Ravenna e di cominciare ad avere "confidenza" nel trattare documenti digitali con la Provincia di Ravenna</p>			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	azione e misura di contrasto generale obbligatoria "automatizzazione dei processi"			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 10.192,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	documenti digitali in partenza/documenti in partenza totali anno 2022	>= 86%	
	2	documenti digitali interni/documenti interni totali anno 2022	>= 86%	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P204511 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

BANDINI VIRNA
 BIGUCCI MONIA
 BUCCHI AUGUSTO

CANGI TERESA
CASSANI SELENA
CAVALLO AMALIA
CIGNANI BARBARA
DELVINO LOREDANA
FAGIOLI ROBERTA (PO alla quale è affidato il coordinamento)
GATTI LICIA
GIULIETTI GUIDO (PO)
MANETTA LAURA (PO)
MANFREDI ENZO
MARI SIMONA
MARRI VANNA
MAZZEO MASSIMO
MAZZOTTI LORENZA (PO)
MINGUZZI ROBERTA (PO)
MOLDUCCI LIVIA (PO)
MORELLI ROSSANA
PEDRETTI ROBERTA
ROSSI MONIA
ROSSINI LUIGI (PO)
SAMORI' FABIO
TAMPIERI ANITA
VALGIUSTI FEDERICA

Provincia di Ravenna – Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
 Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali
*Bilancio e programmazione Finanziaria; Personale; Polizia Provinciale;
 Provveditorato; Ricerca e innovazione Statistica
 Settore Affari Generali/staff Segretario Generale - Segreteria; Ufficio Legale
 Settore Istruzione
 Settore Lavori Pubblici – Edilizia scolastica e patrimonio; Infrastrutture
 viarie e programmazione; Manutenzione e gestione del patrimonio della
 provincia; Pianificazione territoriale e urbanistica; Segreteria
 amministrativa appalti; Trasporti, concessioni, trasporti eccezionali e
 viabilità*

Sito Internet Provincia di Ravenna – Redazione diffusa – Aggiornamento e formazione				
Obiettivo	Costituzione, formazione della redazione diffusa per l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale – Adozione di un linguaggio semplice			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il 28 dicembre 2021 è stato pubblicato il nuovo sito Internet della Provincia di Ravenna conforme alle linee guida AGID relative alla progettazione, implementazione e accessibilità.</p> <p>I contenuti presenti sul sito precedente sono stati migrati nel nuovo sito, registrando in modo strutturato le informazioni solo descritte nel precedente sito.</p> <p>Il nuovo sito, che consente di fruire dei contenuti anche da dispositivi mobili quali smartphone, ha reso evidente la necessità di “semplificare” i contenuti adottando un nuovo linguaggio più semplice e immediato, senza ovviamente tralasciare gli elementi essenziali perché un cittadino possa avvalersi in modo proficuo dei servizi erogati dalla Provincia di Ravenna.</p> <p>E' necessario diffondere nella struttura la consapevolezza della necessità di adottare un linguaggio semplice nella descrizione dei servizi erogati; a questo proposito sarà organizzato una formazione a cura del SIDD volto alla diffusione dei contenuti della “Guida al linguaggio della Pubblica Amministrazione” disponibile sul sito docs.italia.it perché diventi patrimonio culturale comune che la informazione sul sito deve essere semplice e comprensibile dal lettore.</p> <p>Nel 2022 si procede inoltre al rinnovo della “redazione diffusa”, intesa come un elenco di dipendenti chiaramente individuati che costituiscono il collegamento tra l'unità operativa erogante il servizio e/o l'informazione e l'Ufficio Relazione con il Pubblico; questi saranno addestrati per aggiornare in modo tempestivo (come spesso è richiesto dalla legge) i contenuti del sito; la pubblicazione definitiva dei contenuti sarà comunque in capo all'Ufficio Relazione con il Pubblico.</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>I servizi descritti in modo esaustivo e completo sul sito istituzionale consentono all'utente di accedere ad esso senza la necessità di richiedere ulteriori informazioni all'unità operativa responsabile del rilascio del provvedimento.</p> <p>L'Ente, ricevendo meno richieste di chiarimenti e domande complete di tutta la documentazione necessaria, può evadere con tempi più rapidi le richieste presentate.</p>			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 8.323,00			
Indicatori	N.	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
	1	servizi revisionati/servizi esistenti (<i>attualmente in totale n. 60</i>)	>= 50%	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P204612 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

ANGELI GIULIA
 BANDINI VIRNA

BATTISTINI LORENZA
BENTINI CHIARA (PO)
BERARDI GIANNI
BIGGIO VALERIA;
CASADIO ANASTASIA
CASSANI SELENA
CAVALLO AMALIA
CECCARELLI MASSIMO
CHELI GIAMPIERO;
CONTI MARCO (PO)
CORTINI MILENA
CUFFIANI ROBERTA
DE NOTARIS MICHELA
FAGIOLI ROBERTA (PO alla quale è affidato il coordinamento)
FINIZIO MARIA CRISTINA
GARZANTI GIOVANNA (PO)
GIULIETTI GUIDO (PO)
GRAZIOLI CRISTINA
*LOBIETTI GIOVANNA**
MANCINI ANTONIO
MANETTA LAURA (PO)
MARCELLI YURI
MARI SIMONA
MASOTTI SABINA
MAZZEO MASSIMO
MAZZOTTI LORENZA (PO)
MINGUZZI ROBERTA (PO)
MOLDUCCI LIVIA (PO)
MORELLI ROSSANA
PASINI ATTILIA
POGGIOLI FABIO (PO)
TAMPIERI ANITA
RONDONI DEBORAH
RONDONI PAOLA (PO)
ROSSINI LUIGI (PO)
*RAGAZZINI SABRINA **
RIVANI PAOLO
SASSI LIVIA (PO)

** dipendenti Regione Emilia Romagna in avvalimento presso la Provincia di Ravenna, non conteggiate nella valorizzazione dell'obiettivo*

Riordino disciplina relativa all'occupazione di spazi ed aree pubbliche, all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e revisione del relativo Regolamento				
Obiettivo	Aggiornamento del regolamento contenente la disciplina per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del Canone Unico Patrimoniale assicurando l'adeguamento alle modifiche normative intervenute e la revisione di aspetti relativi ai procedimenti autorizzativi apportando integrazioni e precisazioni nell'ottica di una agevole lettura e comprensione dei relativi contenuti.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto, predisposto in collaborazione con i servizi provinciali che si occupano di concessioni e sistemi informativi, considerata la trasversalità delle competenze richieste, alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160, commi da 816 a 847, delle successive modifiche e dei chiarimenti intervenuti, si pone come obiettivo quello di assicurare la revisione e l'aggiornamento della disciplina contenuta nel "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del canone unico patrimoniale" approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 1 del 20/1/2021. La complessità della materia ed i continui aggiornamenti e interpretazioni delle norme che si sono succedute, richiedono una rilettura e revisione periodica della disciplina regolamentare in tutte le fasi procedurali che portano all'autorizzazione dell'occupazione fino al prelievo patrimoniale che ha sostituito la pre-vigente tassa occupazione spazi ed aree pubbliche. Il progetto risponde a finalità di aggiornamento e completezza dei contenuti, mediante un restyling del regolamento che prevede la ridefinizione degli ambiti territoriali di competenza (inclusione dei tratti delle strade provinciali che attraversano i centri abitati con meno di 10.000 abitanti) e la revisione di parti relative alle procedure autorizzative, apportando modifiche e integrazioni per l'esauritiva definizione e descrizione di tutti gli aspetti considerati rilevanti.</p> <p>Ad approvazione del regolamento relativo al Canone Unico Patrimoniale, Il progetto richiede l'analisi dei processi di autorizzazione, stabilendo flussi e tempistiche per la trasmissione al servizio finanziario degli atti soggetti all'applicazione del canone. Sarà inoltre necessaria la revisione di calcolo della tariffa da applicare a fronte della occupazione autorizzata, che potrebbe rendere necessario anche un intervento manutentivo e/o implementativo sull'applicazione gestionale in uso</p>			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Sia per l'utenza che per l'ente le attività di riordino e aggiornamento della disciplina che saranno espletate assicureranno l'applicazione di un regolamento aggiornato in linea con le disposizioni normative vigenti e completo di tutte le informazioni ed elementi utili e necessari all'avvio delle istruttorie e alla conclusione dei procedimenti di autorizzazione, nonché all'applicazione del canone quando dovuto.			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	---			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 8.671,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Adozione nuovo regolamento	SI	
	2	Gestione dell'autorizzazione ed elaborazione degli avvisi di pagamento sulla base dei nuovi criteri previsti dal Regolamento approvato entro il	31/12/2022	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P208113 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

CANGI TERESA
 CECCARELLI MASSIMO
 DELVINO LOREDANA
 FAGIOLI ROBERTA (PO)

GIULIETTI GUIDO (PO)
MANETTA LAURA (PO alla quale è affidato il coordinamento)
VALGIUSTI FEDERICA

Progettazione di un sistema di azioni volte alla revisione dei documenti relativi alle procedure di gara nell'ambito dei contratti pubblici finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa al Settore Lavori Pubblici - Patrimonio ed Edilizia in materia di applicazione delle norme previste nell'ambito del piano stesso.				
Obiettivo	Realizzare una revisione dell'intera procedura di gara tenendo conto delle prescrizioni dell'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, prestando assistenza ai tecnici nell'elaborazione del progetto e nella predisposizione dei criteri di selezione dell'operatore economico e nei criteri di valutazione dell'offerta.			
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Con il presente obiettivo si intende giungere alla predisposizione di schemi condivisi per i documenti di gara e per l'individuazione di cronoprogrammi particolareggiati il cui utilizzo e rispetto consenta, tra l'altro, di comprimere i tempi delle procedure al fine di rispettare i tempi per lo svolgimento delle varie fasi, dalla progettazione dei lavori sino all'aggiudicazione degli stessi (e conseguente esecuzione degli appalti) e le prescrizioni specifiche per i progetti finanziati con i fondi del PNRR per non incorrere nella revoca dei finanziamenti			
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Certezza dei rapporti giuridici tra Stazione Appaltante ed operatori economici e tutela affidamento degli operatori economici. Garanzia di efficace utilizzo dei fondi PNRR concessi all'Ente. Tempi di realizzazione delle gare di appalto inferiori ai termini massimi prescritti dalla legge in ragione dell'importo dell'appalto (prevalentemente 4 mesi);			
Riferimenti vigente PTPCT della Provincia di Ravenna	<i>Area a rischio corruttivo B – Contratti pubblici (da programmazione a aggiudicazione/stipula)</i>			
Valore attribuito al progetto ai fini della costituzione del fondo risorse decentrate:	Euro 4.499,00			
Indicatori	<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	1	Introduzione di elementi a tutela dell'inserimento lavorativo di giovani/donne/disabili nei documenti di gara	SI	
	2	Rispetto del termine definito nel cronoprogramma per l'aggiudicazione delle gare	SI	
	3	Riduzione dei tempi di aggiudicazione rispetto al massimo di legge (4 mesi dalla determina a contrarre)	>= 20gg	
	4	Parere favorevole degli operatori economici partecipanti alle gare sulla qualità dei documenti di gara in termini di chiarezza ed esaustività	>= 60%	
Durata in mesi	12			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P220114 del Peg/Pdo 2022			

Risorse Umane:

ASIOLI ROBERTA
CONTI MARCO (PO)
DETTI ANGELA
GARZANTI GIOVANNA (PO)
GIALLONGO NICOLETTA
MARCELLI YURI
MINGUZZI SARA
MODESTINO MARIANTONIETTA
SASSI LIVIA (PO alla quale è affidato il coordinamento)